EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes: mayo 2026
Instructor(a): Katherine Espinosa Rodríguez
Programa: Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo
Centro de Formación: Centro de Gestión Industrial SENA

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad evidenciar las actividades desarrolladas durante el mes en el proceso de formación de los grupos asignados, incluyendo organización de ambientes virtuales en Classroom, cargue de material pedagógico, acompañamiento a aprendices y ejecución de sesiones de formación, conforme al plan de trabajo y guías de aprendizaje establecidas para cada competencia.

2. RELACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

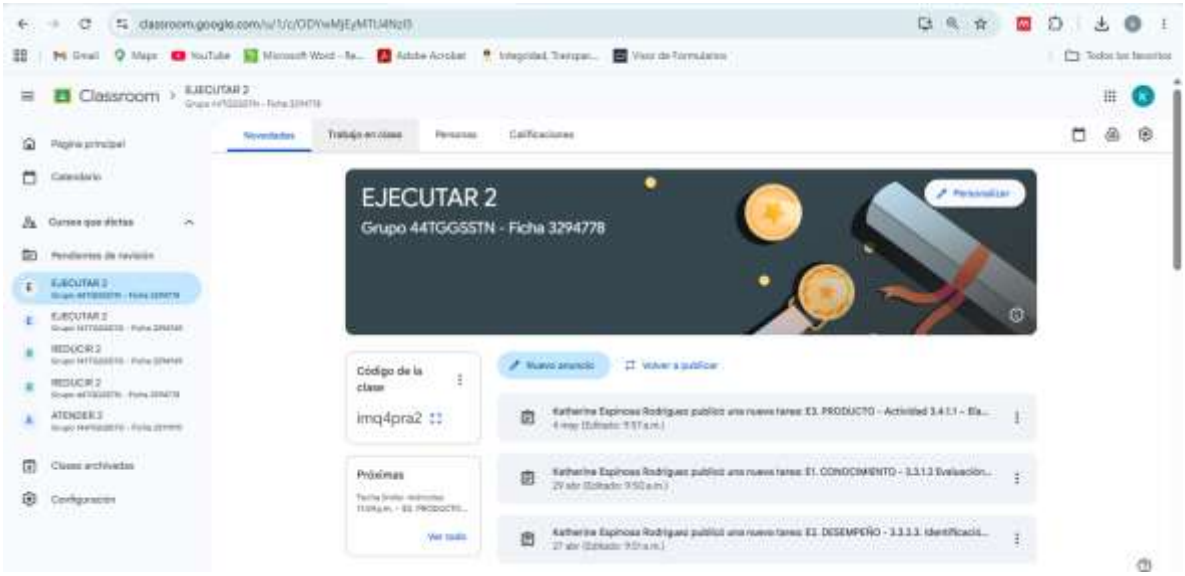
ACTIVIDAD 1. Creación y organización de carpetas en Classroom

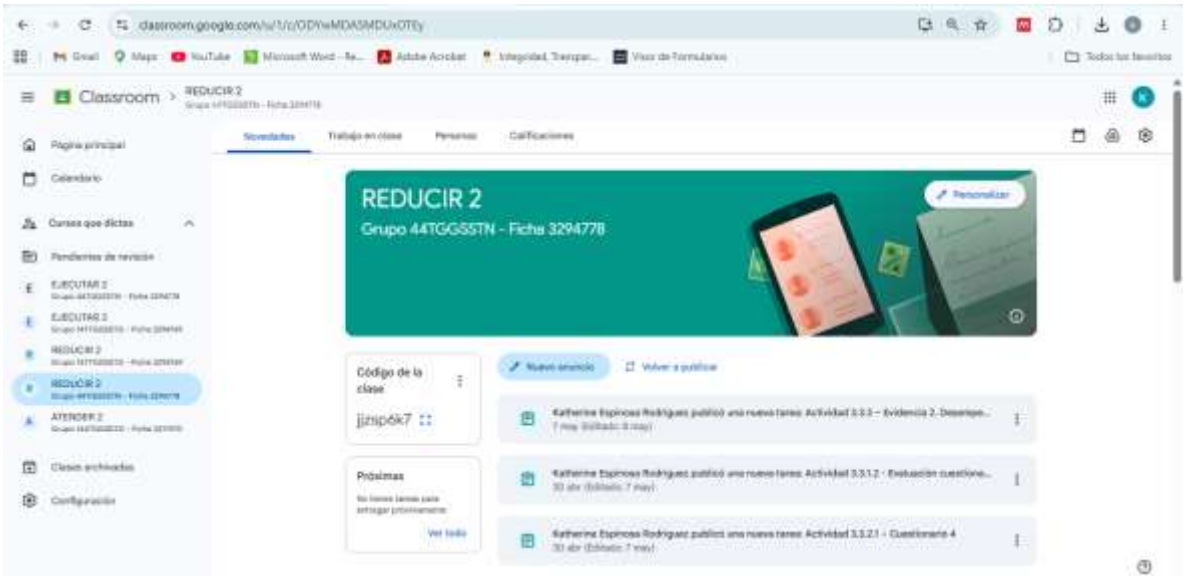
Descripción de la actividad:
Se realizó la creación, organización y estructuración de carpetas en Google Classroom para los grupos asignados:

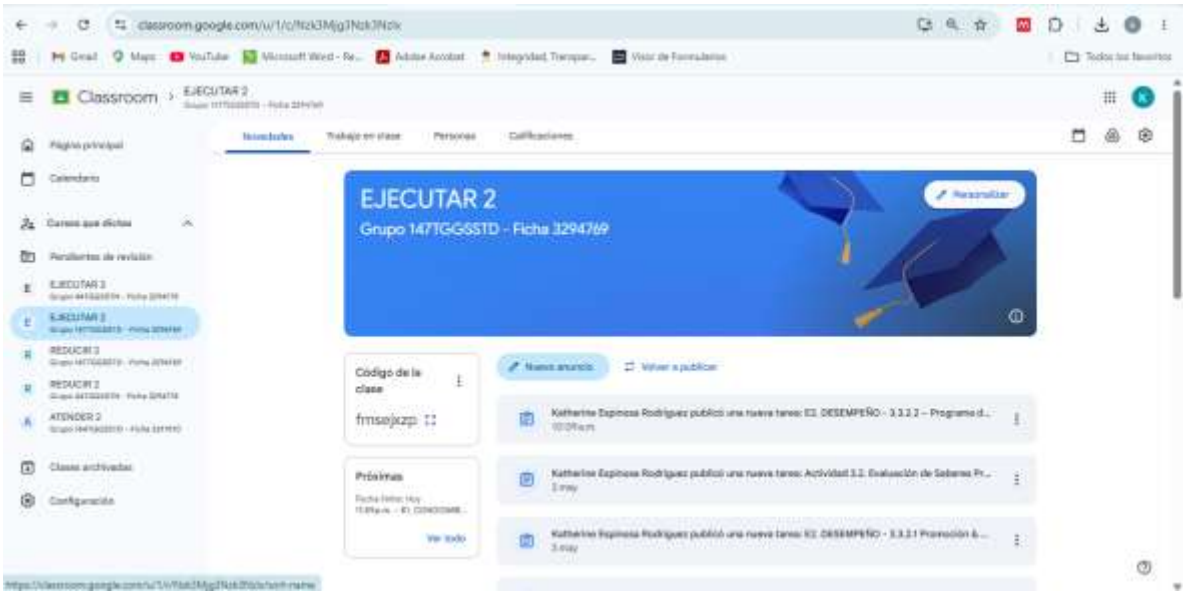
- Reducir 2 y Ejecutar 2 — Grupo 44TGGSSTN
- Reducir 2 y Ejecutar 2 — Grupo 147TGGSSTD
- Atender 2 — Grupo 144TGGSSTD

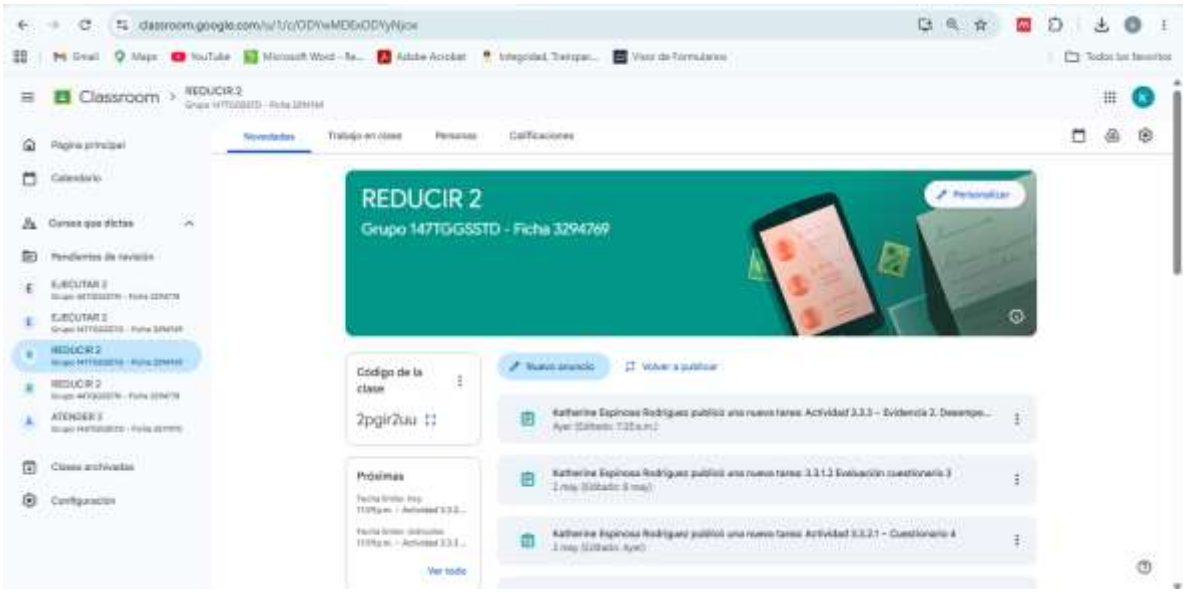
Con el fin de mantener organizada la información académica y facilitar el acceso de los aprendices al material de formación.

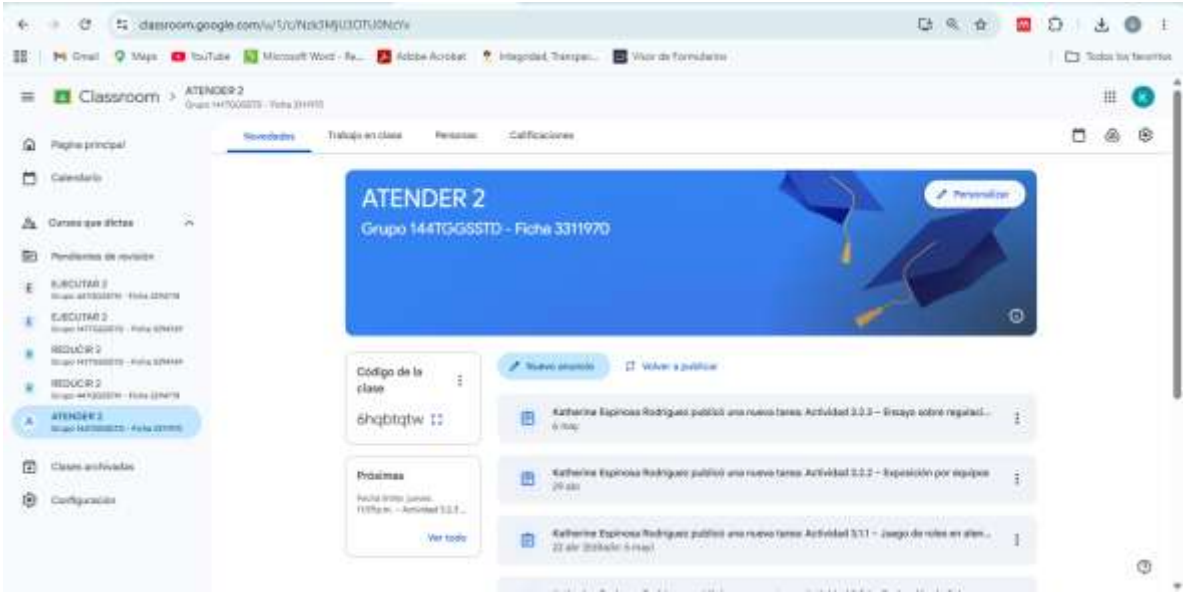
Evidencia fotográfica




Classroom
REDUCIR 2
Grupo 44TGGSSTN - Ficha 3294778
Código de la clase
jjnsp6k7
Próximas


Classroom
EJECUTAR 2
Grupo 147TGGSSTD - Ficha 3294769
Código de la clase
fmsejxzp
Próximas


Classroom
REDUCIR 2
Grupo 147TGGSSTD - Ficha 3294769
Código de la clase
2pgir2uu
Próximas



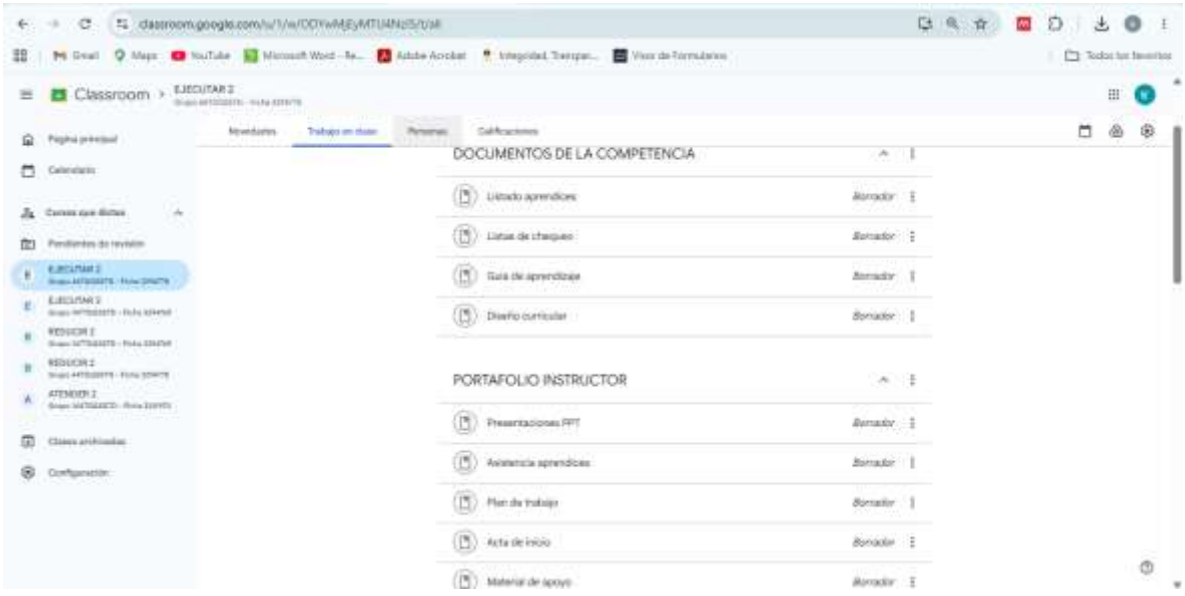
ACTIVIDAD 2. Cargue de documentos y material de apoyo

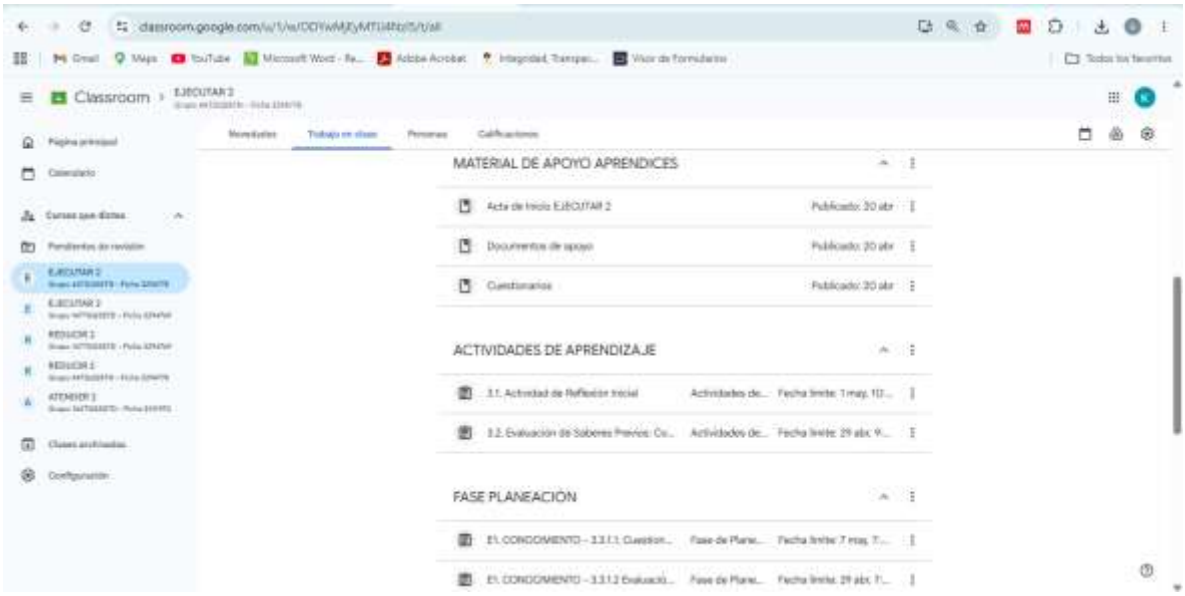
Descripción de la actividad:
Se realizó el cargue y organización de documentación correspondiente a cada competencia, incluyendo:

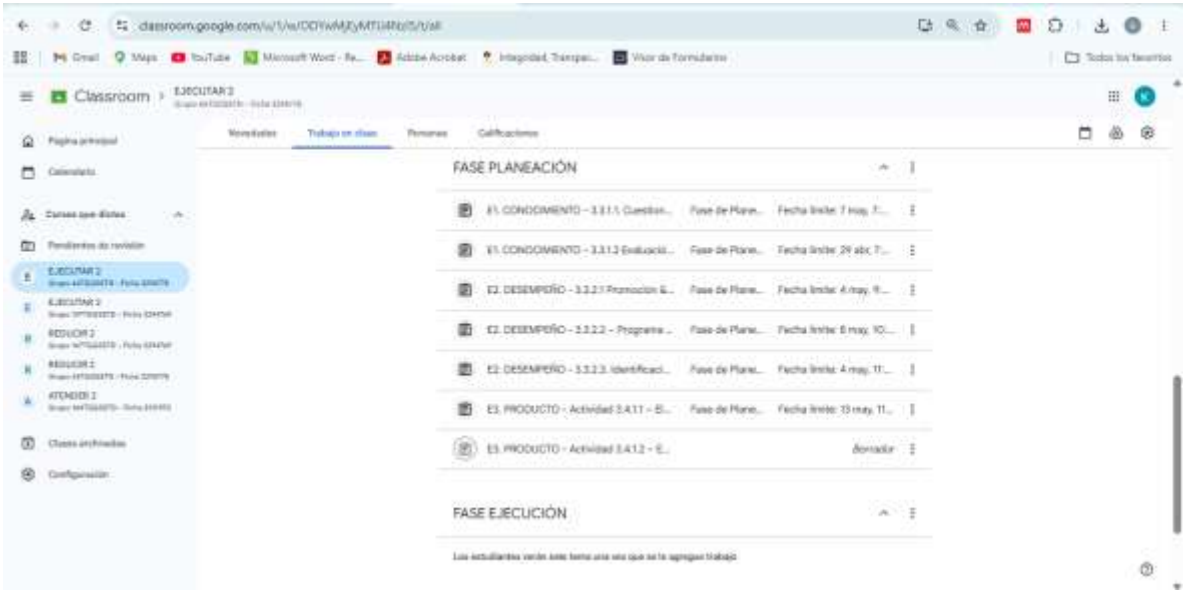
- Documentos de la competencia
- Portafolio del instructor
- Material de apoyo para aprendices
- Guías de aprendizaje
- Actividades formativas programadas según el plan de trabajo establecido

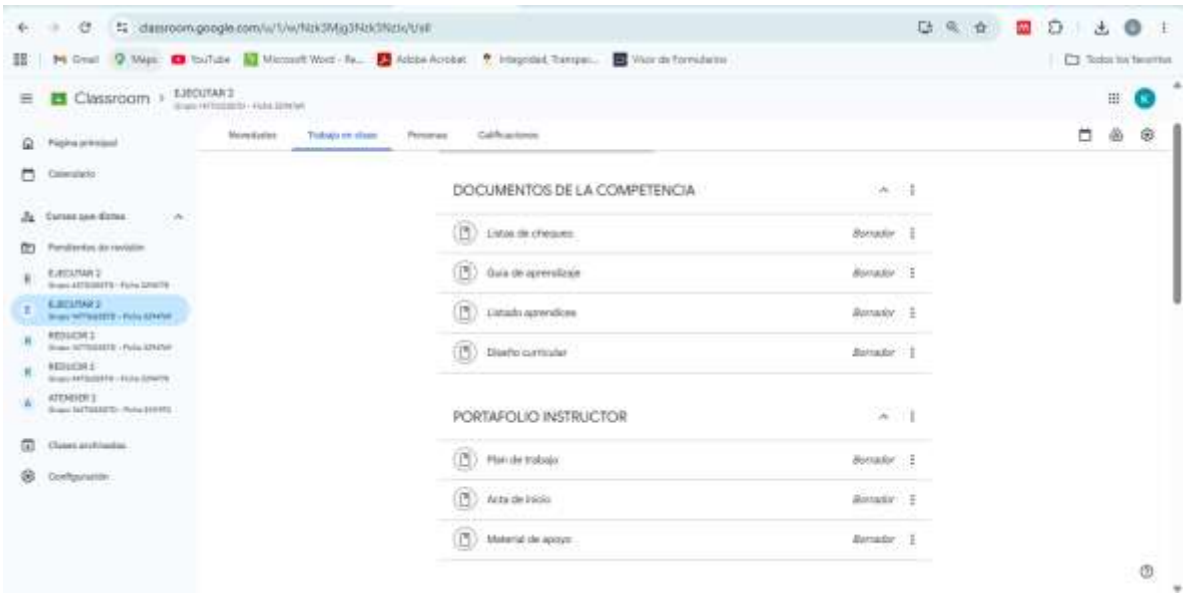
Con el propósito de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y garantizar el acceso oportuno a la información.

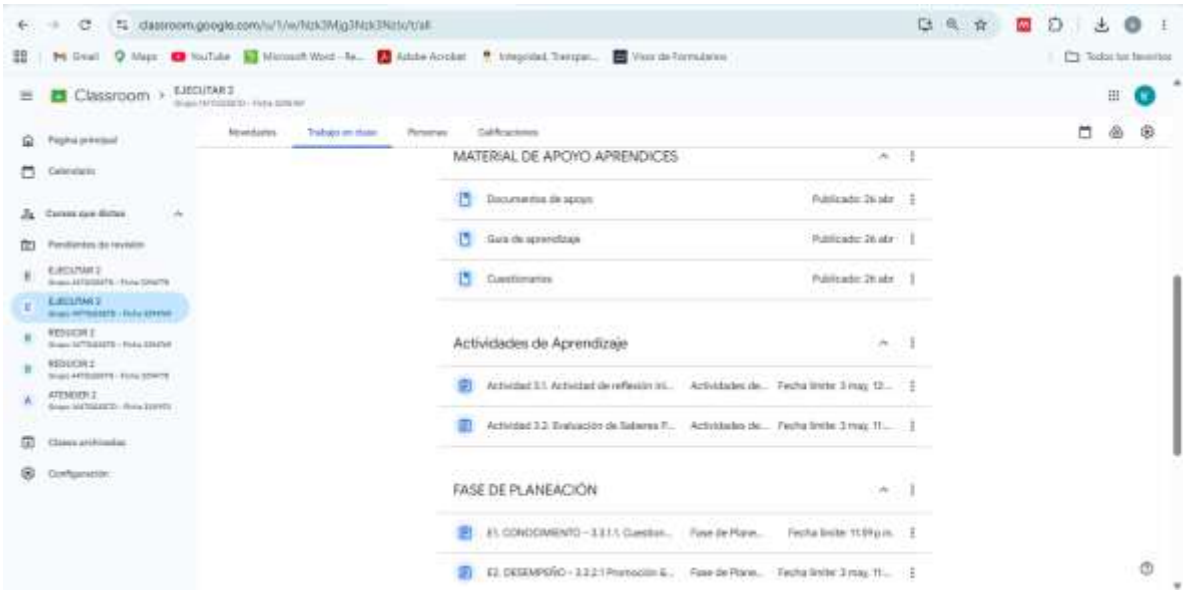
Evidencia fotográfica

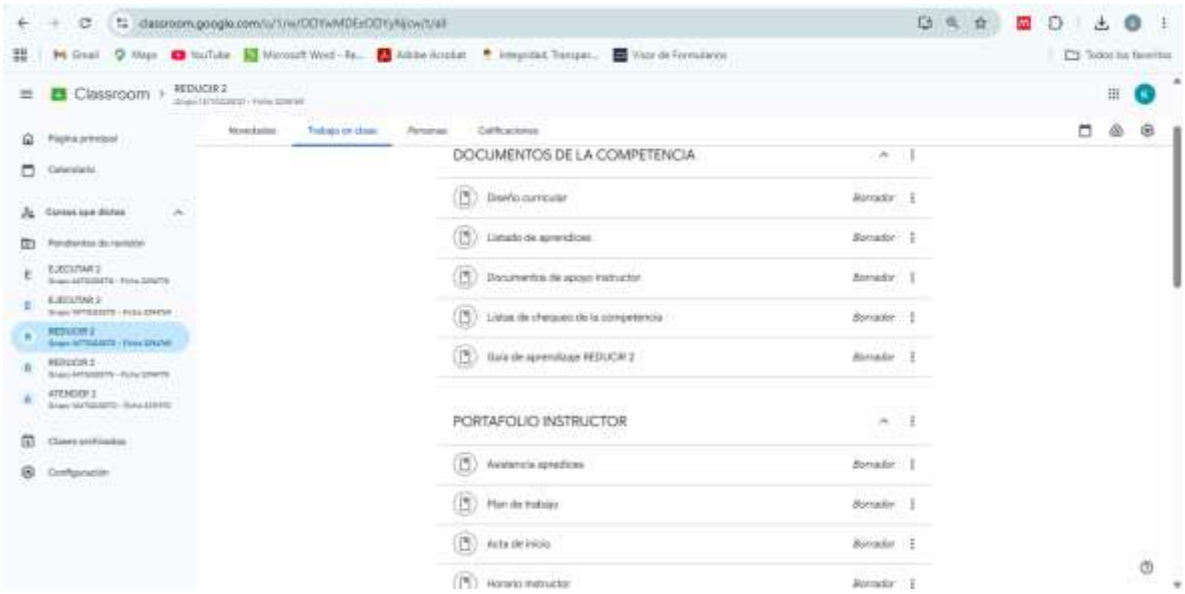


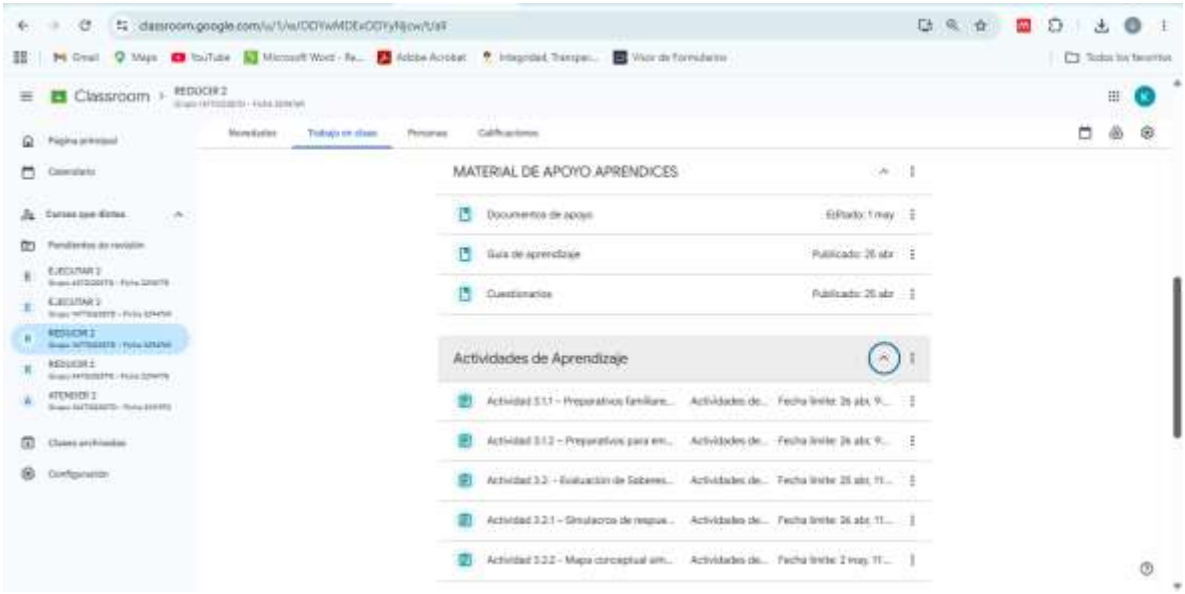

Classroom
EJECUTAR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
MATERIAL DE APOYO APRENDICES
Acta de Inicio EJECUTAR 2
Publicado: 20 abr
Documentos de apoyo
Publicado: 20 abr
Cuestionarios
Publicado: 20 abr
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. Actividad de Reflexión Inicial
3.2. Evaluación de Saberes Previos: Cu...
FASE PLANEACIÓN
E1. CONOCIMIENTO – 3.3.1.1. Cuestion...
E1. CONOCIMIENTO – 3.3.1.2 Evaluació...

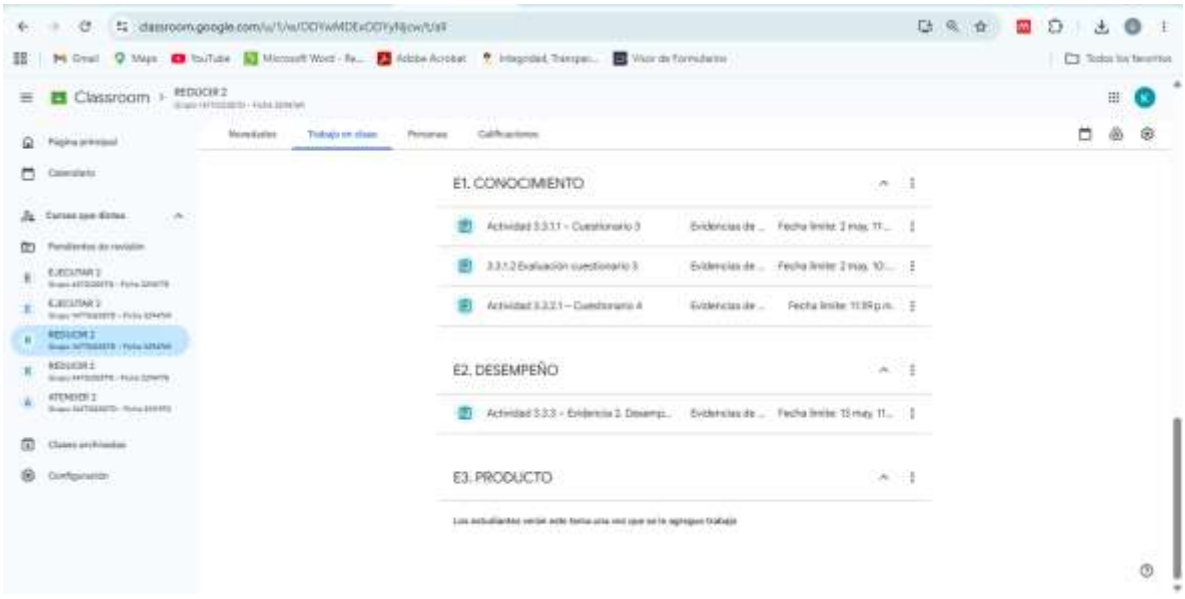

Classroom
EJECUTAR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
FASE PLANEACIÓN
E1. CONOCIMIENTO – 3.3.1.1. Cuestion...
E1. CONOCIMIENTO – 3.3.1.2 Evaluació...
E2. DESEMPEÑO – 3.3.2.1 Promoción E...
E2. DESEMPEÑO – 3.3.2.2 – Programa ...
E2. DESEMPEÑO – 3.3.2.3. Identificaci...
E3. PRODUCTO – Actividad 3.4.1.1 – El...
E3. PRODUCTO – Actividad 3.4.1.2 – E...
Borrador
FASE EJECUCIÓN

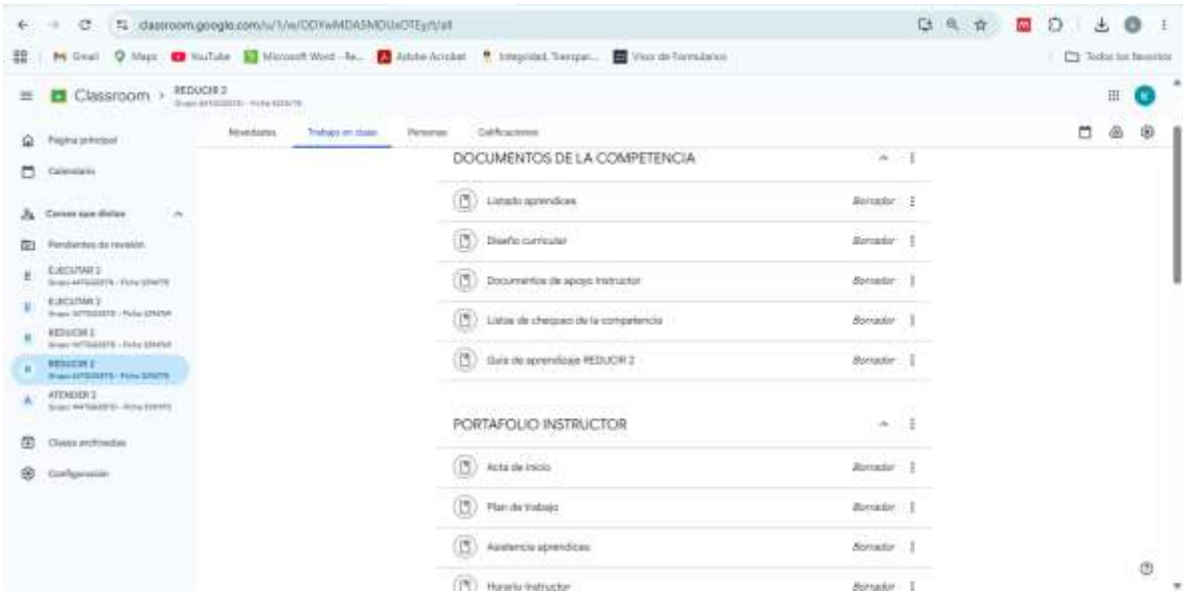

Classroom
EJECUTAR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
DOCUMENTOS DE LA COMPETENCIA
Listas de chequeo
Borrador
Guía de aprendizaje
Borrador
Listado aprendices
Borrador
Diseño curricular
Borrador
PORTAFOLIO INSTRUCTOR
Plan de trabajo
Borrador
Acta de inicio
Borrador
Material de apoyo
Borrador

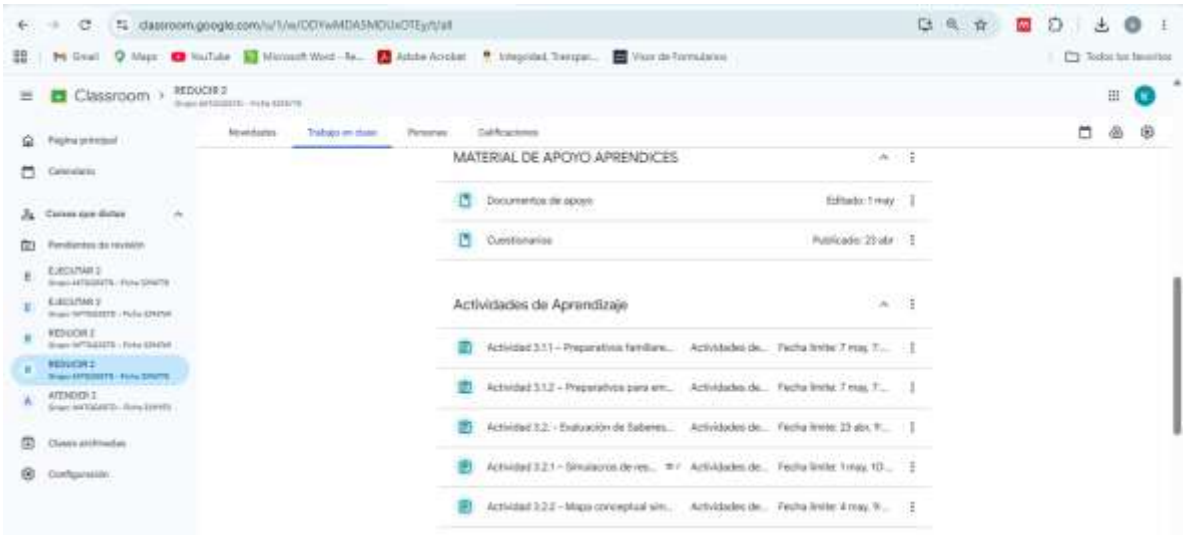

Classroom
EJECUTAR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
MATERIAL DE APOYO APRENDICES
Documentos de apoyo
Publicado: 26 abr
Guía de aprendizaje
Publicado: 26 abr
Cuestionarios
Publicado: 26 abr
Actividades de Aprendizaje
FASE DE PLANEACIÓN

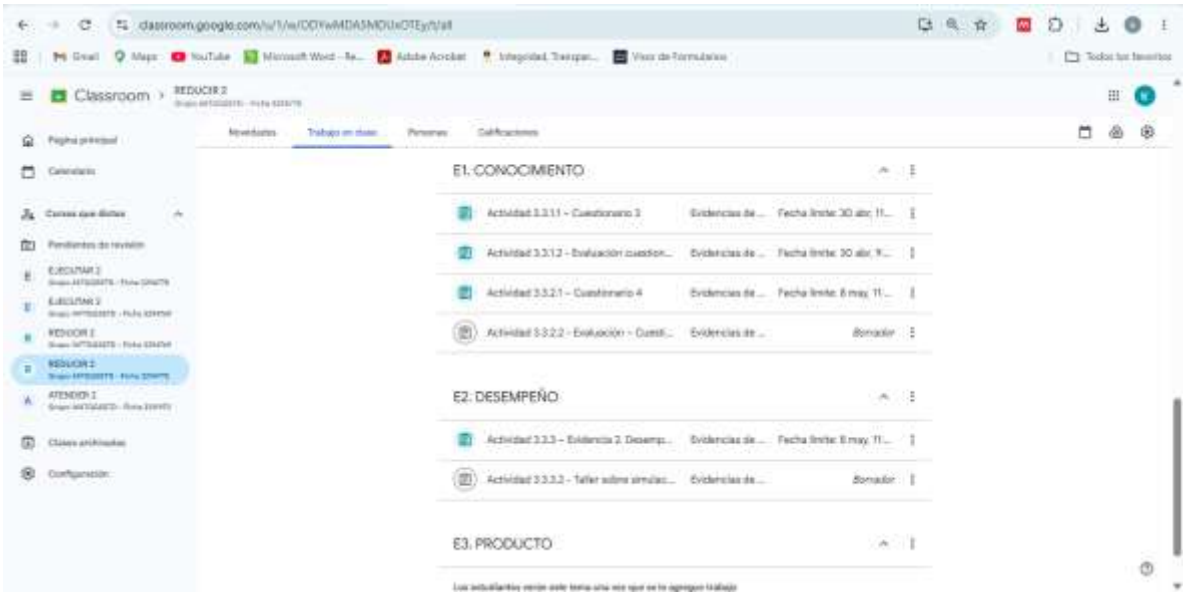

Classroom
REDUCIR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
DOCUMENTOS DE LA COMPETENCIA
Diseño curricular
Borrador
Listado de aprendices
Borrador
Documentos de apoyo instructor
Borrador
Listas de chequeo de la competencia
Borrador
Guía de aprendizaje REDUCIR 2
Borrador
PORTAFOLIO INSTRUCTOR
Asistencia aprendices
Borrador
Plan de trabajo
Borrador
Acta de inicio
Borrador
Horario instructor
Borrador

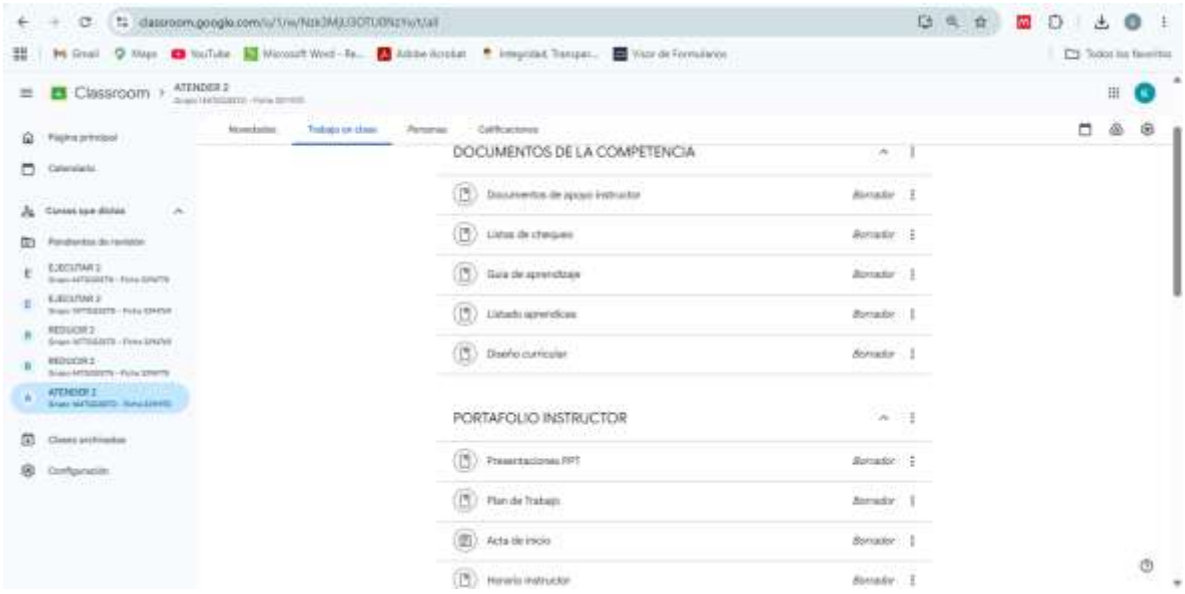

Classroom
REDUCIR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
MATERIAL DE APOYO APRENDICES
Documentos de apoyo
Editado: 1 may
Guía de aprendizaje
Publicado: 26 abr
Cuestionarios
Publicado: 26 abr
Actividades de Aprendizaje

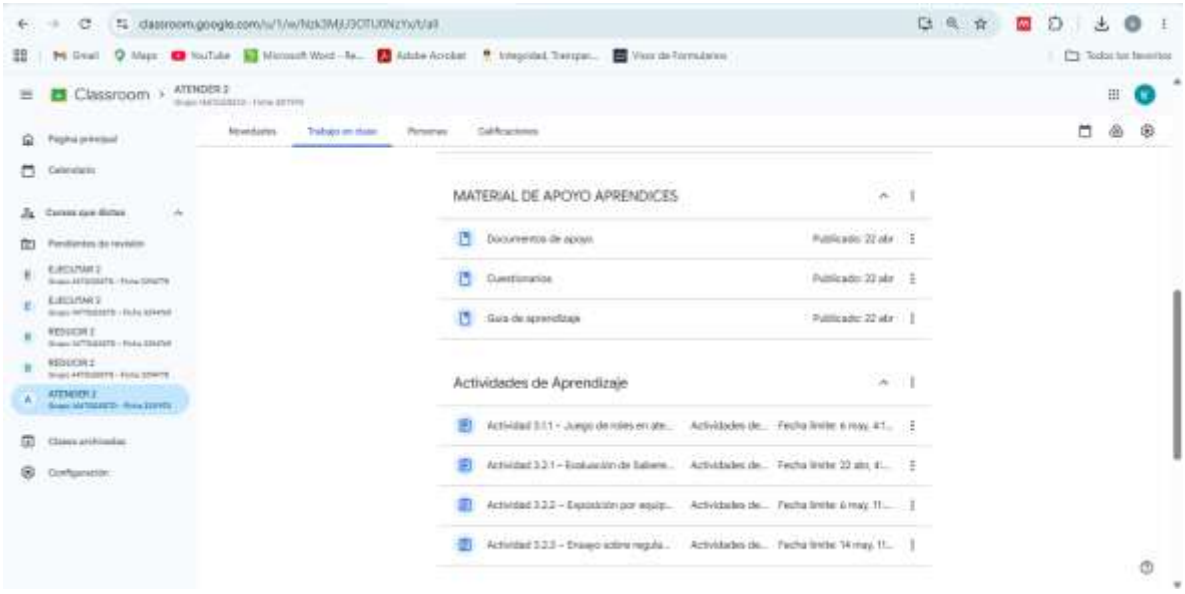

Classroom
REDUCIR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
E1. CONOCIMIENTO
Actividad 3.3.1.1 – Cuestionario 3
Evidencias de ...
Fecha límite: 2 may, 11...
3.3.1.2 Evaluación cuestionario 3
Evidencias de ...
Fecha límite: 2 may, 10...
Actividad 3.3.2.1 – Cuestionario 4
Evidencias de ...
Fecha límite: 11:59 p.m.
E2. DESEMPEÑO
Actividad 3.3.3 – Evidencia 2. Desempe...
Evidencias de ...
Fecha límite: 13 may, 11...
E3. PRODUCTO

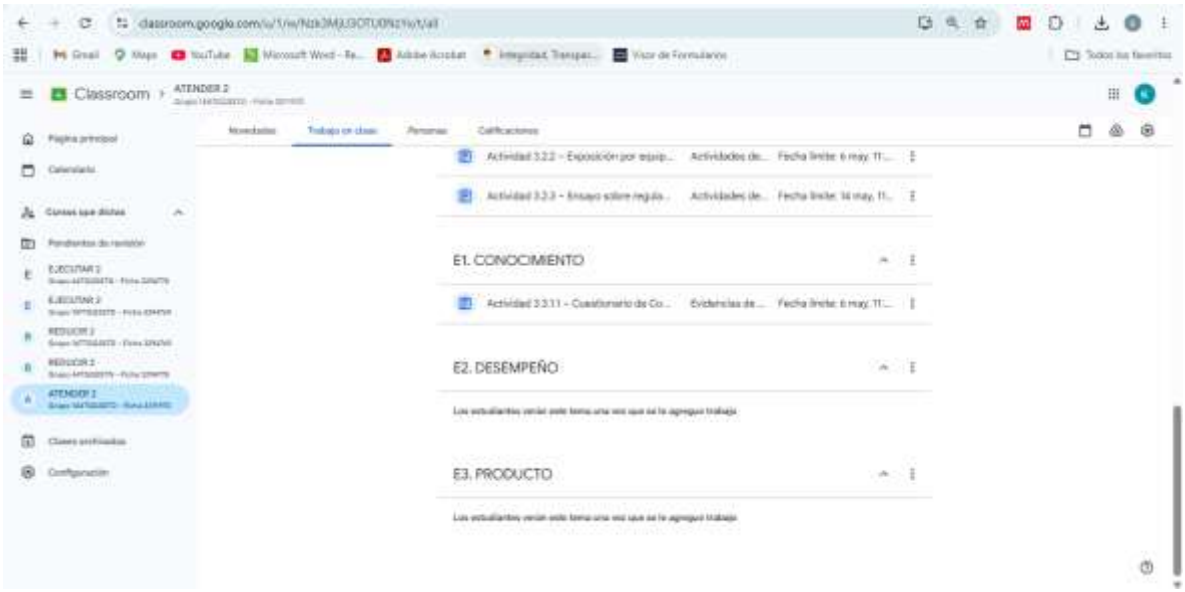

Classroom
REDUCIR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
DOCUMENTOS DE LA COMPETENCIA
Listado aprendices
Borrador
Diseño curricular
Borrador
Documentos de apoyo instructor
Borrador
Listas de chequeo de la competencia
Borrador
Guía de aprendizaje REDUCIR 2
Borrador
PORTAFOLIO INSTRUCTOR
Acta de inicio
Borrador
Plan de trabajo
Borrador
Asistencia aprendices
Borrador
Horario instructor
Borrador


Classroom
REDUCIR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
MATERIAL DE APOYO APRENDICES
Documentos de apoyo
Editado: 1 may
Cuestionarios
Publicado: 23 abr
Actividades de Aprendizaje
Actividad 3.1.1 – Preparativos familiare...
Actividades de...
Fecha límite: 7 may, 7...
Actividad 3.1.2 – Preparativos para em...
Actividades de...
Fecha límite: 7 may, 7...
Actividad 3.2. - Evaluación de Saberes...
Actividades de...
Fecha límite: 23 abr, 9...
Actividad 3.2.1 – Simulacros de ves...
Actividades de...
Fecha límite: 1 may, 10...
Actividad 3.2.2 – Mapa conceptual sim...
Actividades de...
Fecha límite: 4 may, 9...


Classroom
REDUCIR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
E1. CONOCIMIENTO
Actividad 3.3.1.1 – Cuestionario 3
Actividad 3.3.1.2 – Evaluación cuestion...
Actividad 3.3.2.1 – Cuestionario 4
Actividad 3.3.2.2 – Evaluación – Cuesti...
Borrador
E2. DESEMPEÑO
Actividad 3.3.3 – Evidencia 2. Desemp...
Actividad 3.3.3.2 – Taller sobre simulac...
E3. PRODUCTO


Classroom
ATENDER 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
DOCUMENTOS DE LA COMPETENCIA
Documentos de apoyo instructor
Listas de chequeo
Guía de aprendizaje
Listado aprendices
Diseño curricular
Borrador
PORTAFOLIO INSTRUCTOR
Presentaciones PPT
Plan de Trabajo
Acta de inicio
Horario instructor


Classroom
ATENDER 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
MATERIAL DE APOYO APRENDICES
Documentos de apoyo
Cuestionarios
Guía de aprendizaje
Publicado: 22 abr
Actividades de Aprendizaje
Actividad 3.1.1 – Juego de roles en ate...
Actividad 3.2.1 – Evaluación de Saberes...
Actividad 3.2.2 – Exposición por equip...
Actividad 3.2.3 – Ensayo sobre regula...

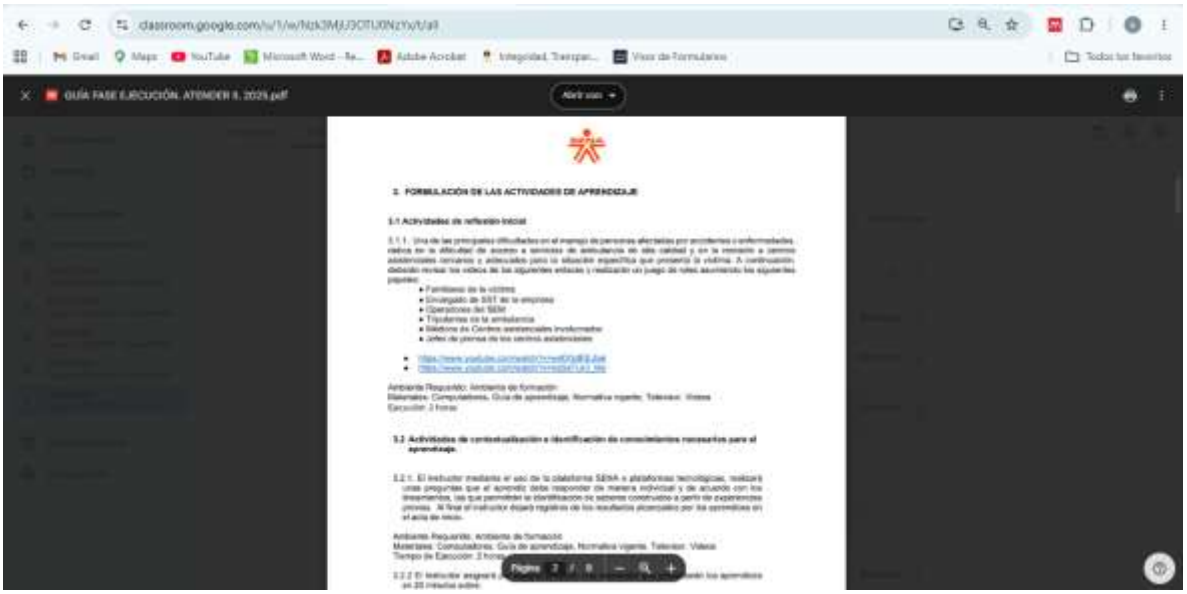


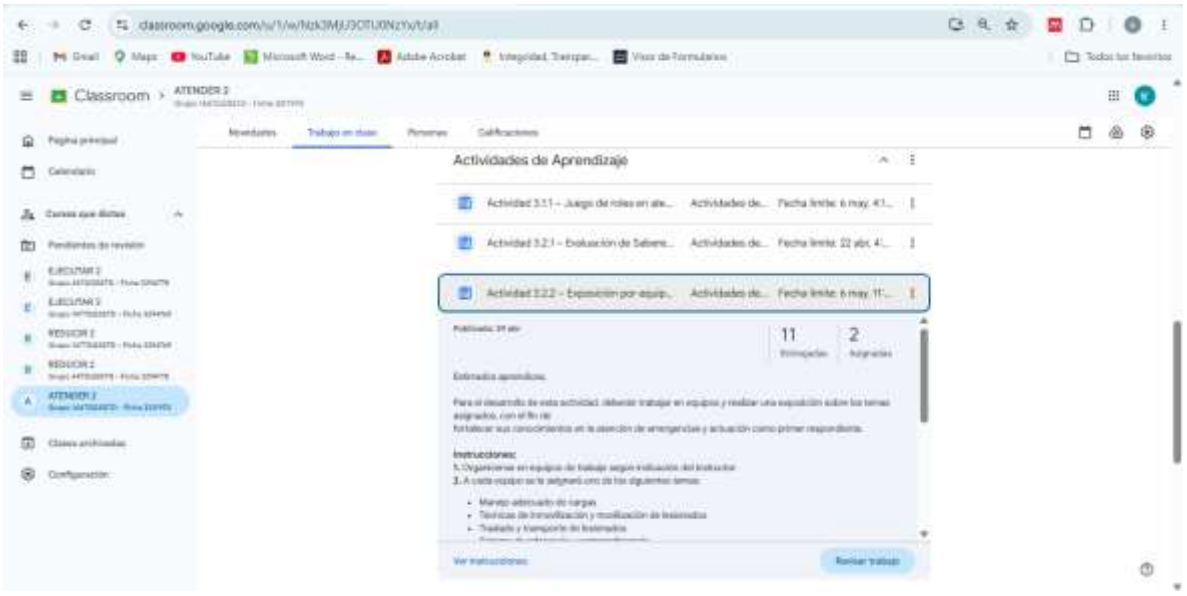
ACTIVIDAD 3. Planeación y publicación de actividades académicas

Descripción de la actividad:
Se organizaron y publicaron las actividades académicas correspondientes a cada competencia, de acuerdo con las guías de aprendizaje y cronograma de formación, permitiendo el desarrollo adecuado de las evidencias requeridas por los aprendices.

Evidencia fotográfica

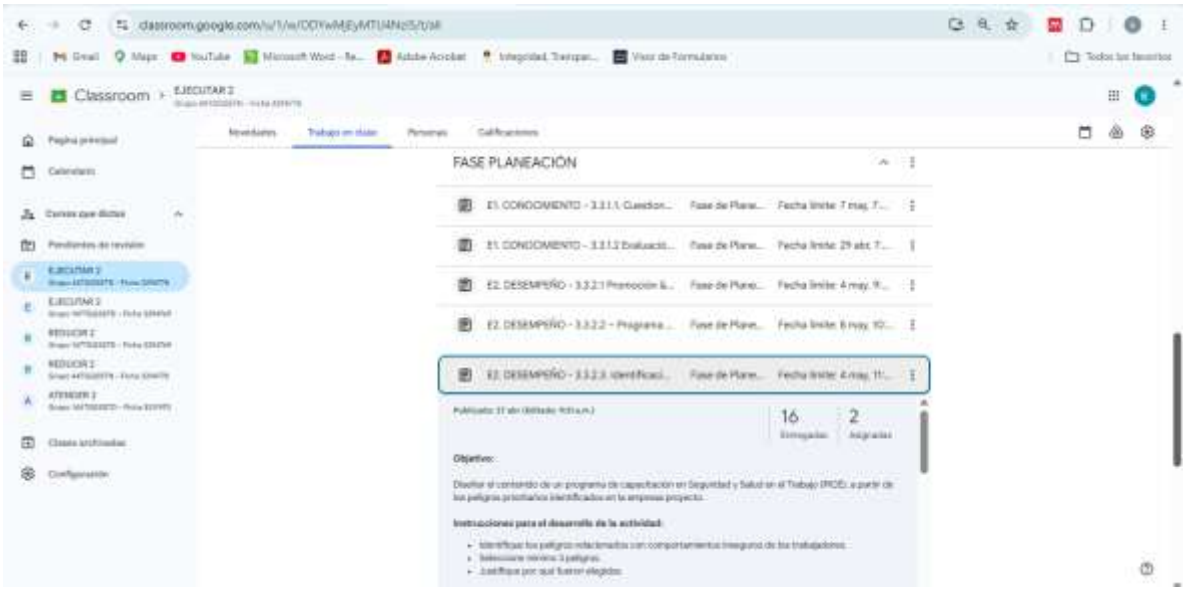



GUÍA FASE EJECUCIÓN. ATENDER II. 2025.pdf
Abrir con
2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Actividades de reflexión inicial
Página 2 / 8


Classroom
ATENDER 2
Actividades de Aprendizaje
Actividad 3.1.1 – Juego de roles en atе...
Actividad 3.2.1 – Evaluación de Saberes...
Actividad 3.2.2 – Exposición por equip...
11
2
Instrucciones:
Ver instrucciones
Revisar trabajo


classroom.google.com/u/1/w/ODYwMjEyMTU4Nzc5/t/all
GUÍA EJECUTAR P&P II TRIMESTRE DIURNO.pdf
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA DE EJECUTAR PYP PARTE II
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
2. PRESENTACIÓN


classroom.google.com/u/1/w/ODYwMjEyMTU4Nzc5/t/all
GUÍA EJECUTAR P&P II TRIMESTRE DIURNO.pdf
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Actividad de reflexión inicial.


classroom.google.com/u/1/w/ODYwMjEyMTU4Nzc5/t/all
Classroom
EJECUTAR 2
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
FASE PLANEACIÓN
E1. CONOCIMIENTO - 3.2.1.1. Cuestion...
E1. CONOCIMIENTO - 3.2.1.2 Evaluacio...
E2. DESEMPEÑO - 3.2.2.1 Promocion &...
E2. DESEMPEÑO - 3.2.2.2 - Programa ...
E2. DESEMPEÑO - 3.2.2.3. Identificaci...
16
2
Objetivo:
Instrucciones para el desarrollo de la actividad:



PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA: REDUCIR PARTE 2 – CUARTO TRIMESTRE DIURNO
PASO: EJECUCIÓN - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código del Programa de Formación: 228516
- Nombre del Proyecto: Propuesta para la formulación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo para empresas de los diferentes sectores económicos del país.
- Fases del Proyecto: Ejecución - Seguimiento y Evaluación
- Actividad de Proyecto:
  - Desarrollar actividades de soporte a la promoción de las medidas de intervención formuladas para la empresa propuesta.
  - Evaluar la pertinencia entre el producto realizado y lo formulado en la propuesta según estructura organizacional y normatividad vigente.
- Competencias: 230101043: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y las normas técnicas legales vigentes.
- Resultados de Aprendizaje Asociados:
  - 230101043004 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización.
  - 230101043005 Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización.
- Duración de la Guía: 160 horas

2. PRESENTACIÓN

Página 1 / 10



La gestión del riesgo de emergencias es un proceso que debe llevarse a cabo sistemáticamente en función de la empresa o del riesgo que esta genera, pues todos los escenarios expuestos a sufrientes fenómenos internos o externos que causen o tengan el potencial para causar lesiones a las personas, impactos negativos al ambiente y daños a la propiedad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

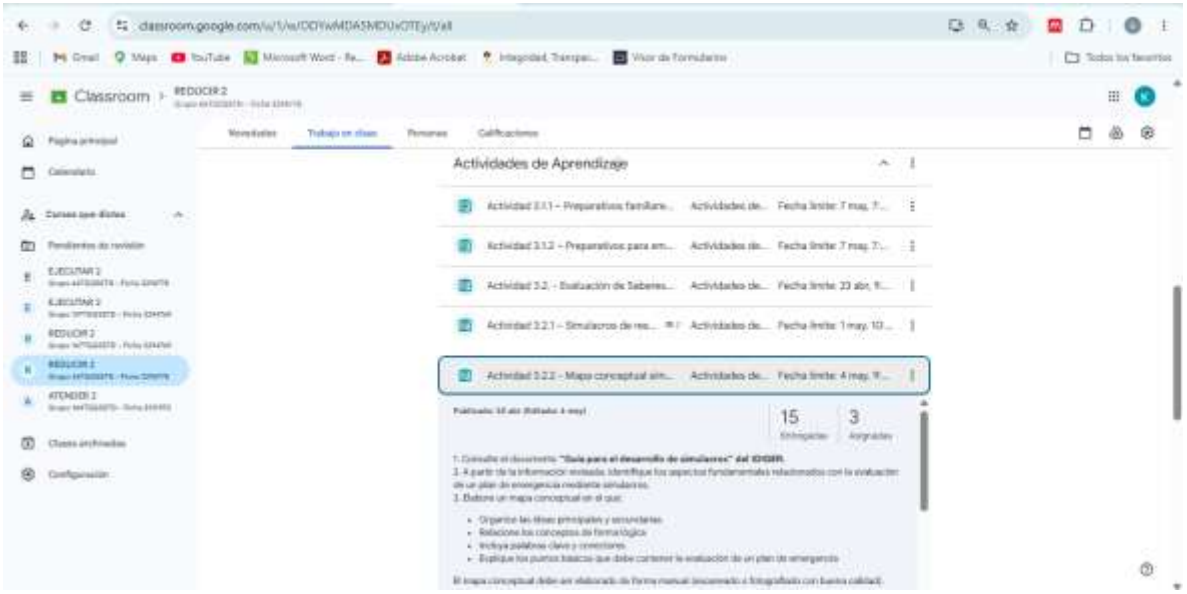
A continuación, se presentan las diferentes actividades a realizar para el desarrollo de la competencia "Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y las normas técnicas legales vigentes", las cuales podrán ser ajustadas de acuerdo con el grupo en formación y los criterios del instructor, siempre y cuando se cumpla con el desarrollo de los contenidos de la competencia incluidos en el Programa de formación (Diseño curricular)

3.1 Actividad de reflexión inicial

3.1.1 Preparativos familiares para emergencias: a continuación, se presentarán una serie de preguntas, reflexione sobre estas con sus compañeros de grupo prioritario y posteriormente realice un panel de discusión con todos los compañeros del curso:

- ¿En sus hogares tienen acuerdos de cómo actuar en caso de una emergencia?
- ¿Cuáles son las ra… emergencia o desastre?
- ¿Cómo se protegen?

Página 2 / 10



Classroom › REDUCIR 2

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

Actividades de Aprendizaje

- Actividad 3.1.1 – Preparativos familiare… — Actividades de… — Fecha límite: 7 may, 7…
- Actividad 3.1.2 – Preparativos para em… — Actividades de… — Fecha límite: 7 may, 7…
- Actividad 3.2. - Evaluación de Saberes… — Actividades de… — Fecha límite: 23 abr, 9…
- Actividad 3.2.1 – Simulacros de res… — Actividades de… — Fecha límite: 1 may, 10…
- Actividad 3.2.2 – Mapa conceptual sim… — Actividades de… — Fecha límite: 4 may, 9…

Publicado: 16 abr (Editado: 4 may)

15 Entregadas | 3 Asignadas

1. Consulte el documento: **"Guía para el desarrollo de simulacros" del IDIGER.**
2. A partir de la información revisada, identifique los aspectos fundamentales relacionados con la evaluación de un plan de emergencia mediante simulacros.
3. Elabore un mapa conceptual en el que:

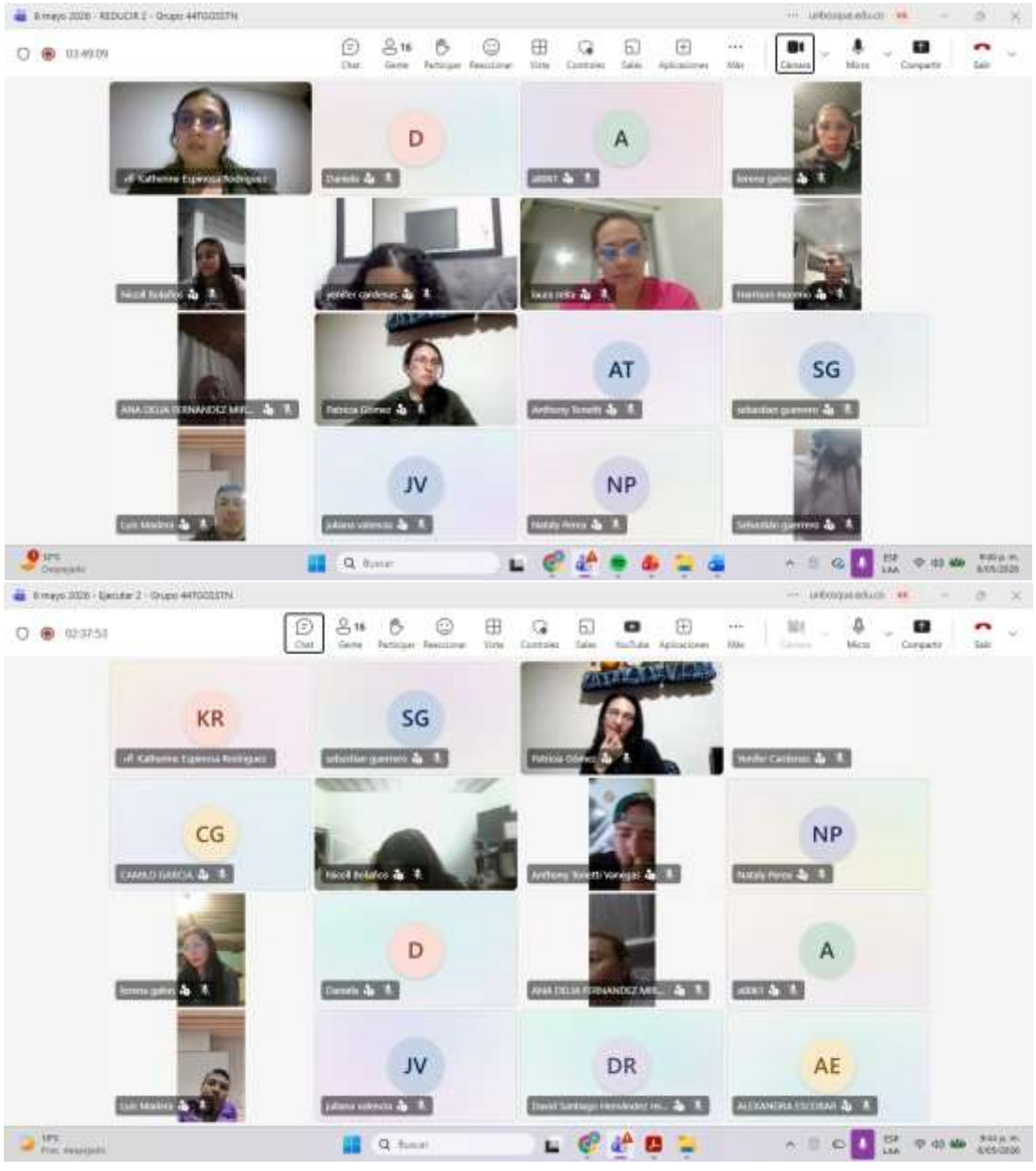
- Organice las ideas principales y secundarias.
- Relacione los conceptos de forma lógica.
- Incluya palabras clave y conectores.
- Explique los puntos básicos que debe contener la evaluación de un plan de emergencia.

El mapa conceptual debe ser elaborado de forma manual (escaneado o fotografiado con buena calidad).

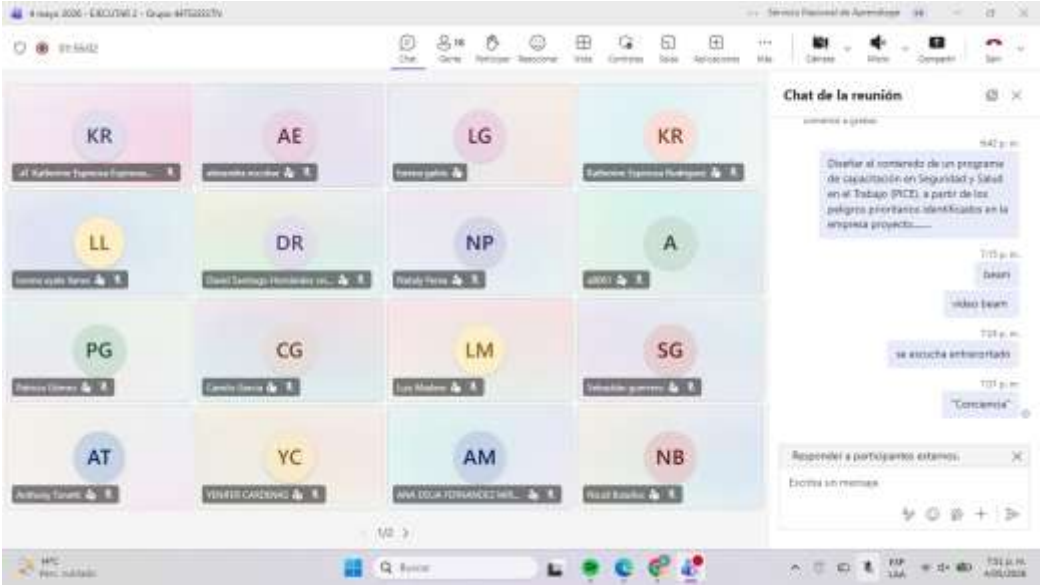
ACTIVIDAD 4. Acompañamiento y desarrollo de sesiones de formación

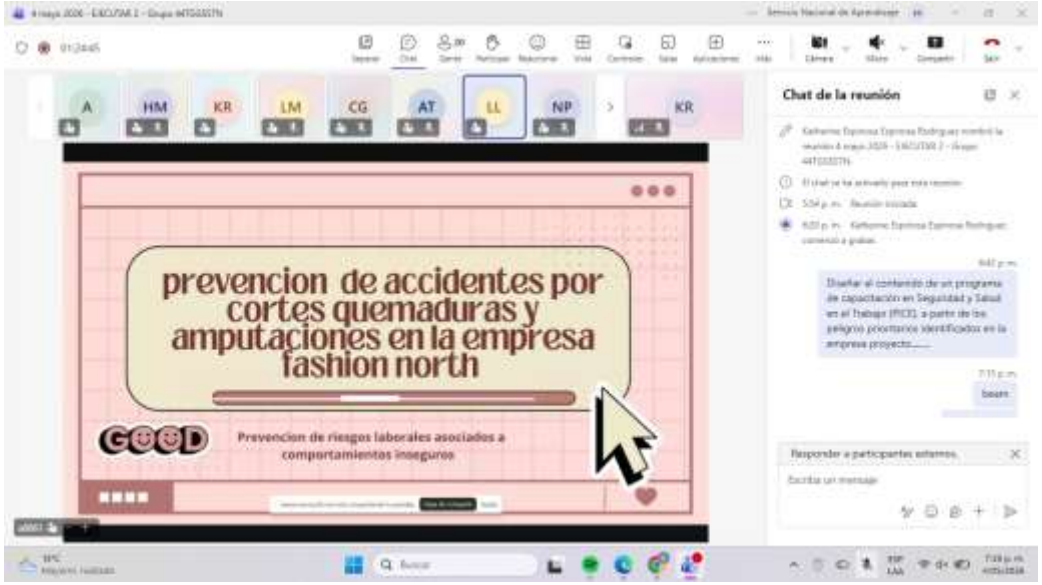
Descripción de la actividad:
Se realizó acompañamiento permanente a los aprendices mediante sesiones de formación teóricas y prácticas, brindando orientación académica, explicación de actividades, resolución de dudas y seguimiento al proceso formativo.

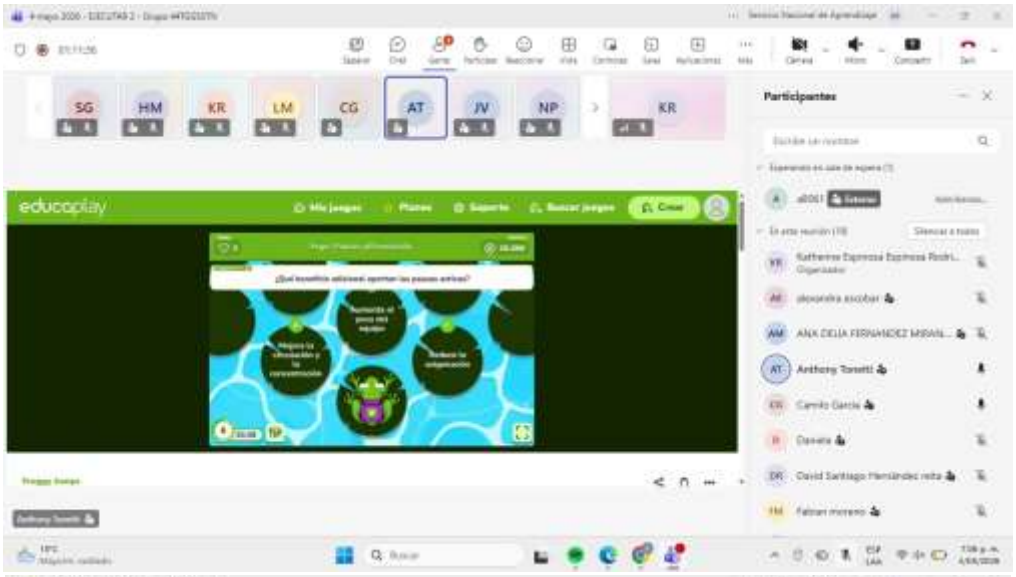
Evidencia fotográfica

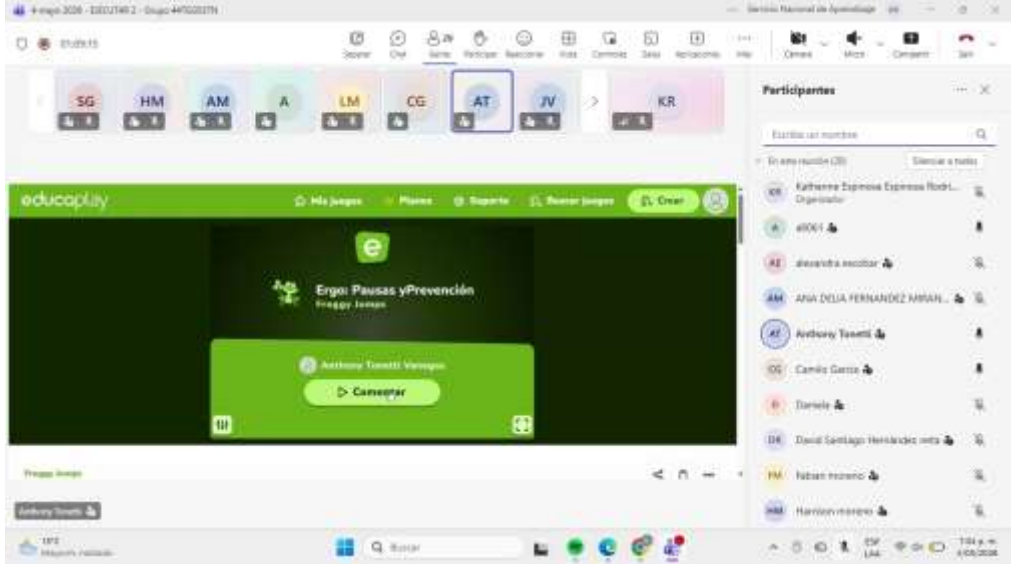


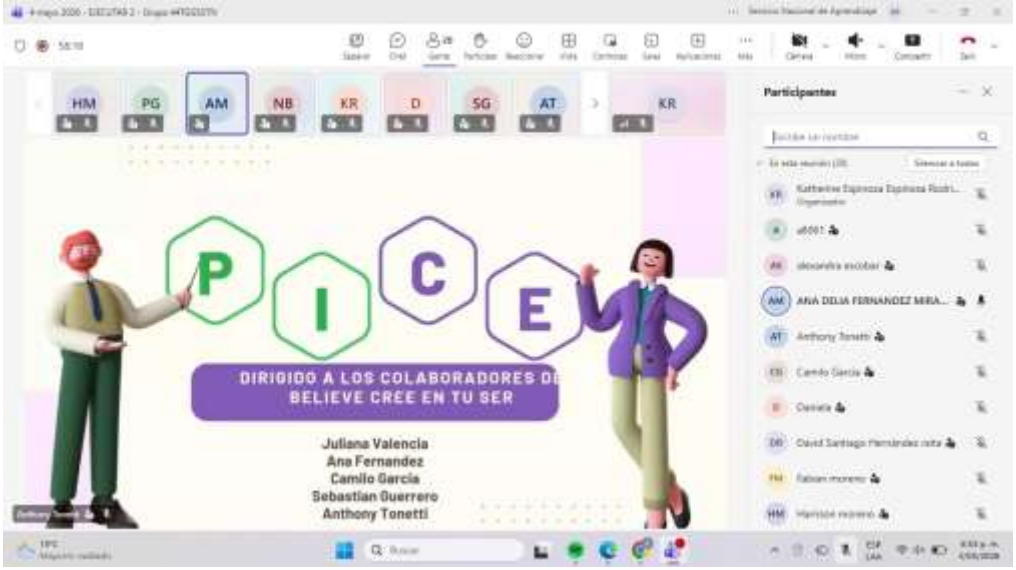

Programa de
Capacitación (PICE)
Trabajo en alturas
Safirtex SAS
Participantes


Chat de la reunión


prevencion de accidentes por cortes quemaduras y amputaciones en la empresa fashion north
GOOD
Prevencion de riesgos laborales asociados a comportamientos inseguros
Chat de la reunión


Participantes
educaplay
Mis juegos
Planes
Soporte
Buscar juegos
Crear


Participantes
educaplay
Mis juegos
Planes
Soporte
Buscar juegos
Crear
Ergo: Pausas yPrevención
Comenzar

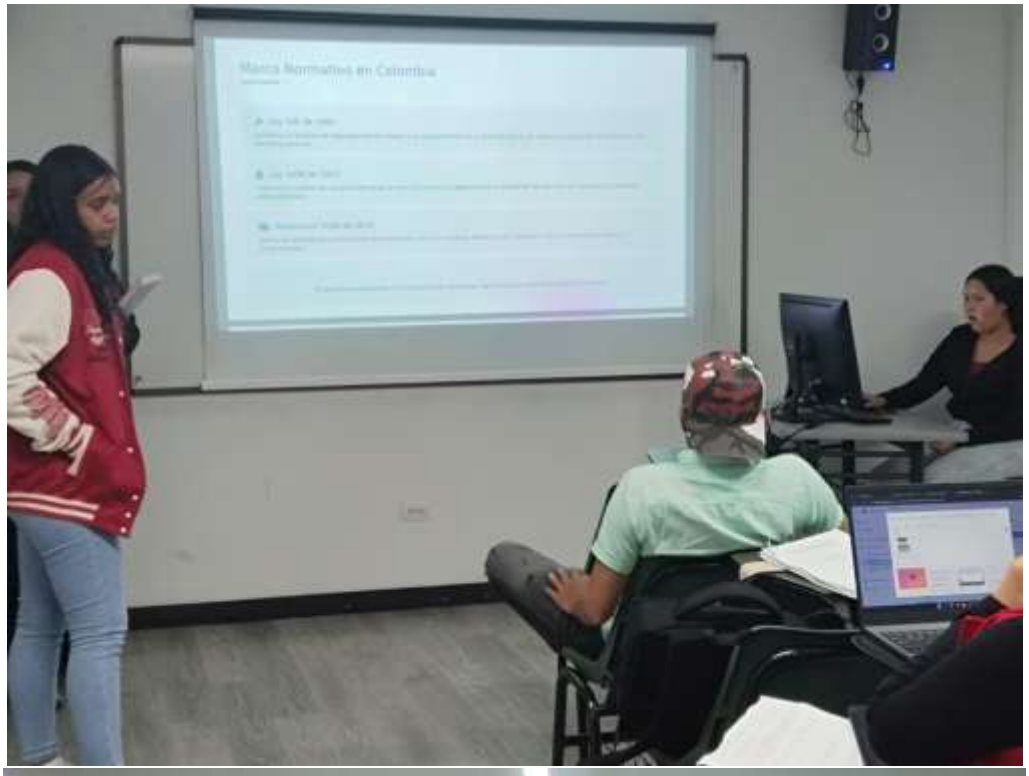

Participantes
P
I
C
E
DIRIGIDO A LOS COLABORADORES D
BELIEVE CREE EN TU SER
Juliana Valencia
Ana Fernandez
Camilo Garcia
Sebastian Guerrero
Anthony Tonetti


HM
PG
A
NB
SG
KR
AM
AE
KR
Participantes
POSTURAS INADECUADAS Y MANIPULACIÓN INCORRECTA DE CARGAS
COMPORTAMIENTOS INSEGUROS
•Levantar cajas doblando la espalda.
•No flexionar las rodillas al levantar.
RIESGOS ASOCIADOS
•Dolor lumbar y dolor muscular generalizado.
•Lesiones en columna, hombros o extremidades.
PAPELERIA FIZU


JV
PG
A
NB
SG
KR
AM
AE
KR
Participantes
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PICE) PAPELERÍA FIZU
ELABORADO POR
Harrison Fabián Moreno Camacho
Nicolt Disley Bolaños Álvarez
Dilsa Patricia Gómez Perdomo
Yullet Daniela Daza Gomez
INSTRUCTOR:
Katherine Espinosa Rodriguez
FICHA: 3294778
GRUPO: 44GGSSTNT
PAPELERIA FIZU






Marco Normativo en Colombia

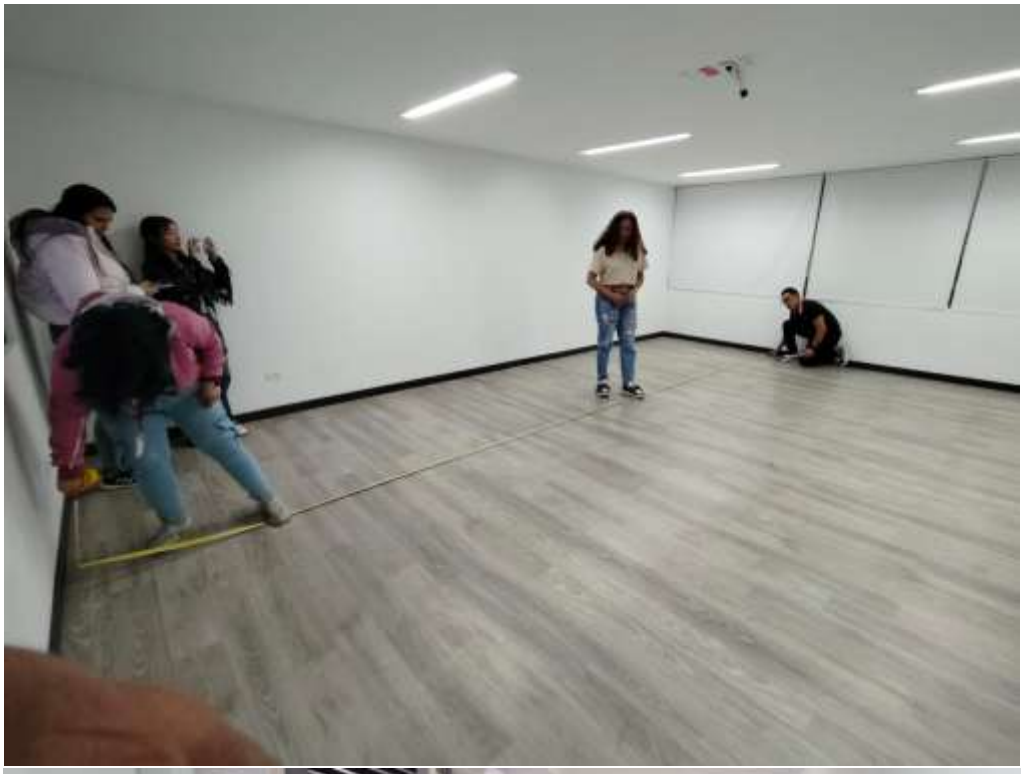




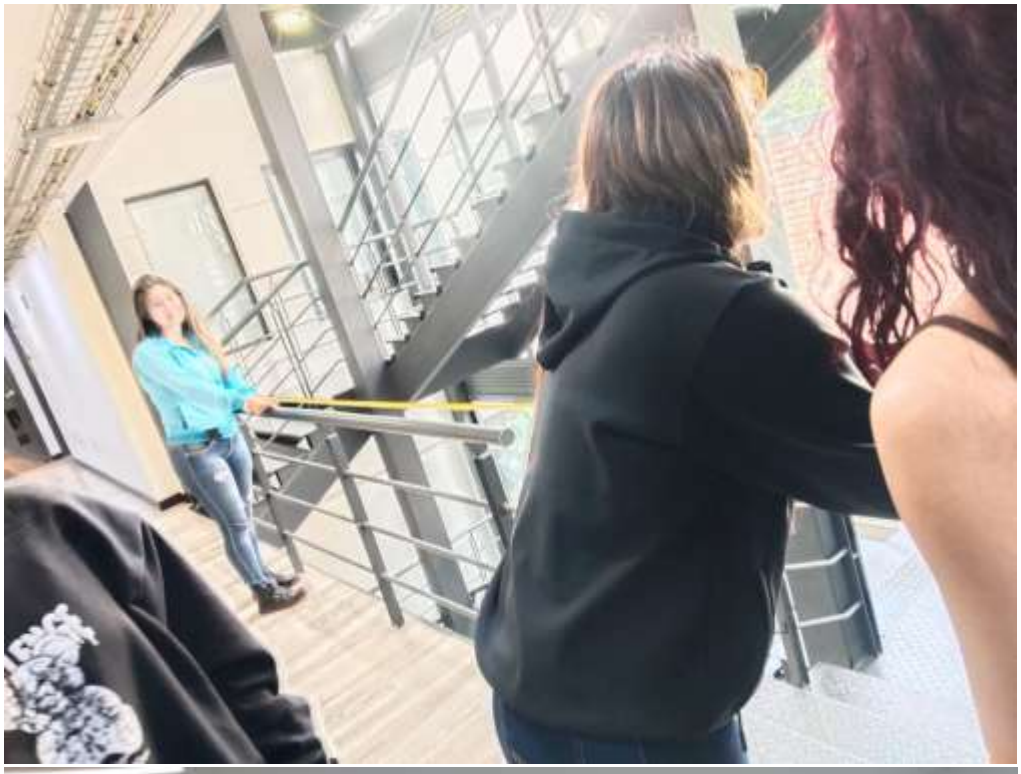



OBJETIVOS















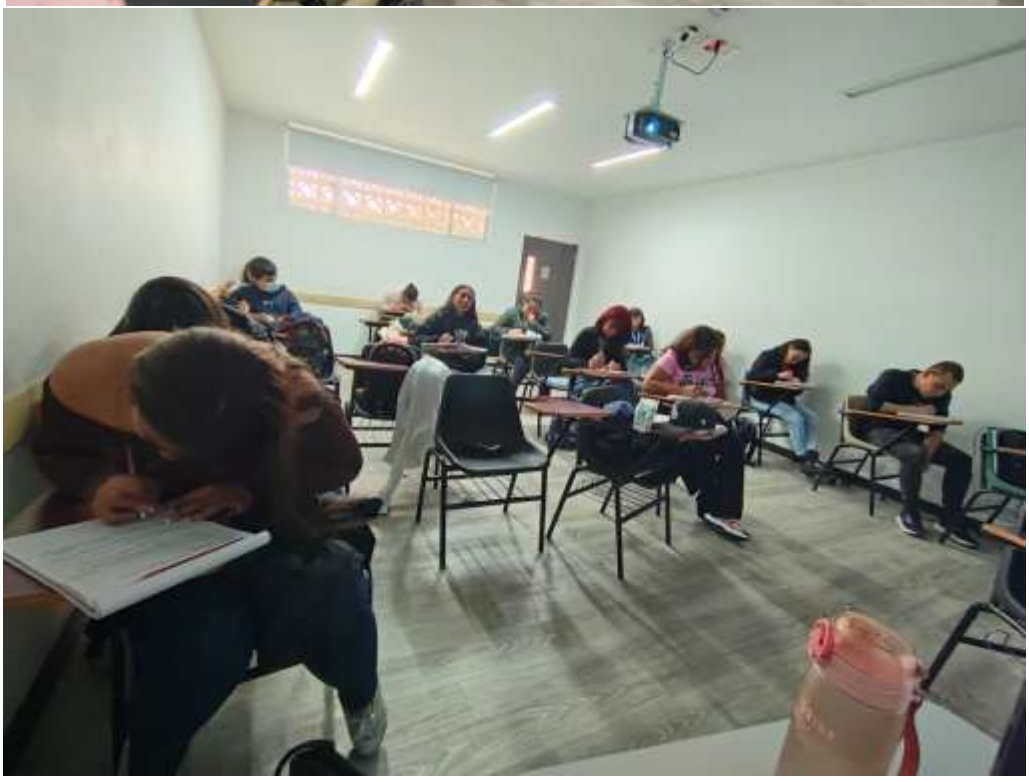




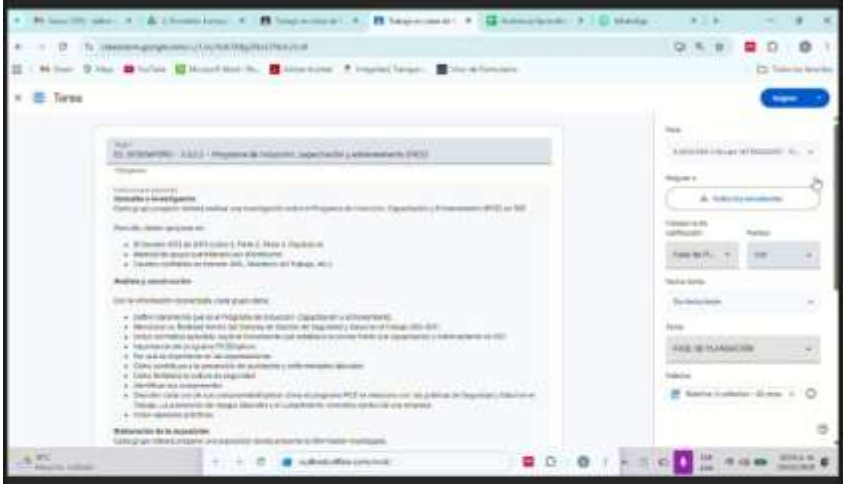








10 mayo 2026 - Ejecutar 2 - Gr...
03:20:05 13 asistentes



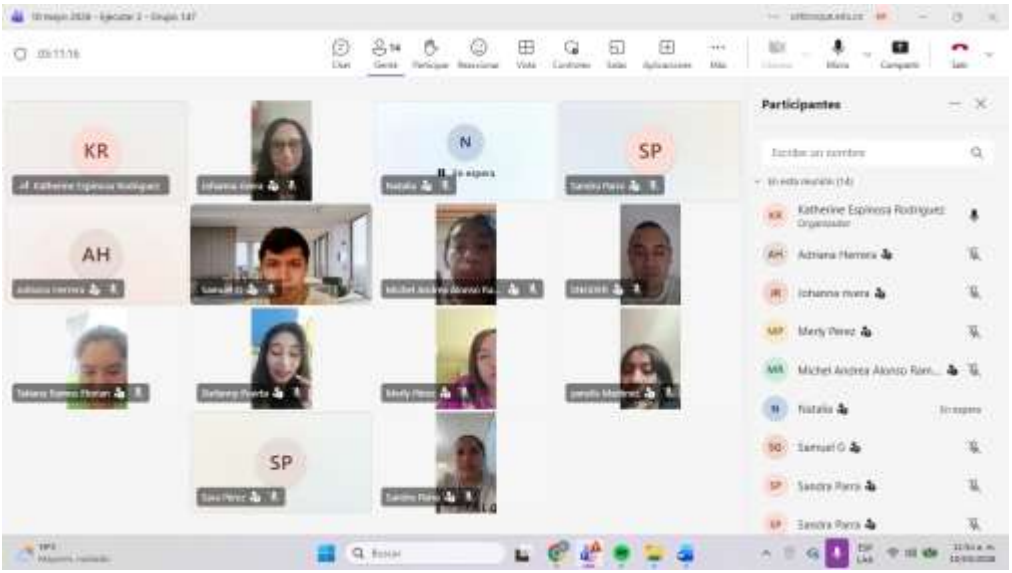
Katherine Espinosa Rodriguez

YM yanelis ...

MR Michel ...

Sandra ...

KR

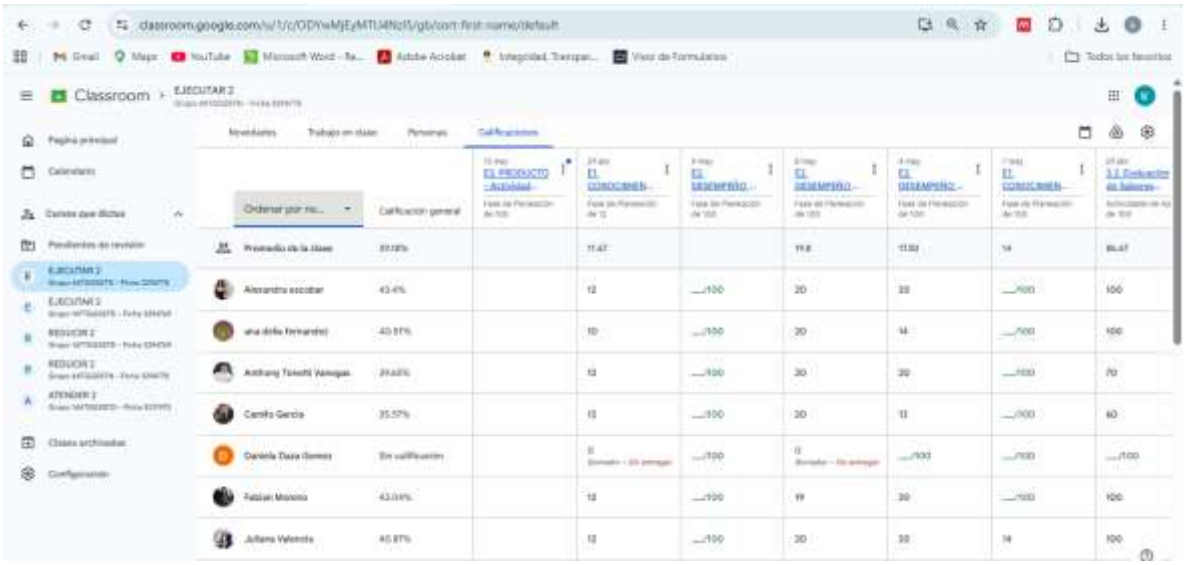


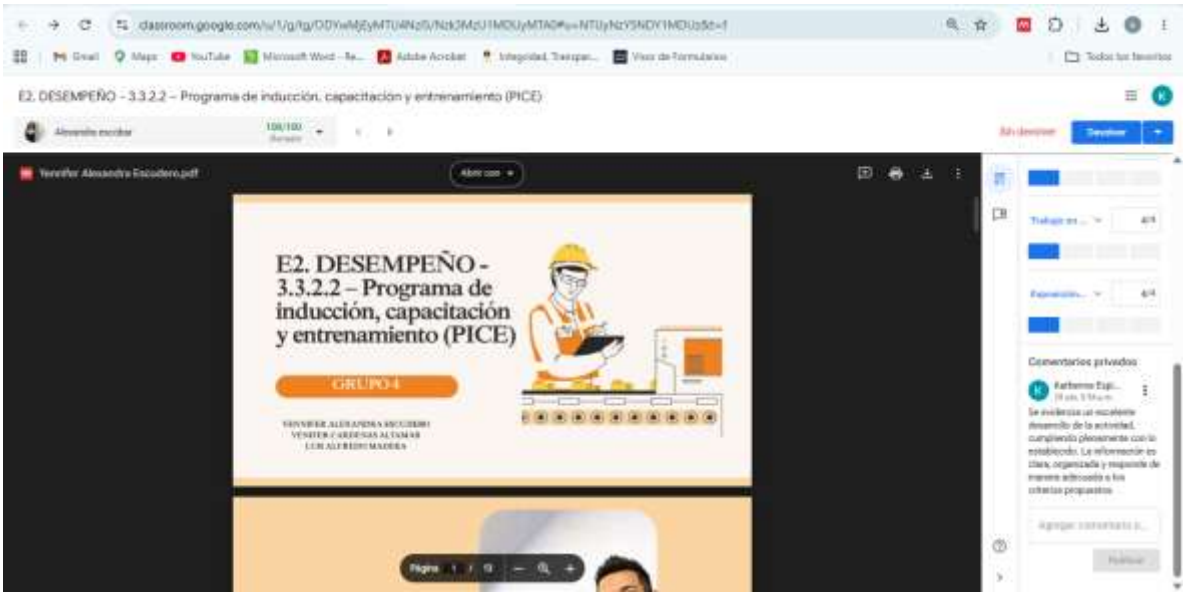
ACTIVIDAD 5. Seguimiento y retroalimentación de actividades académicas entregadas por los aprendices

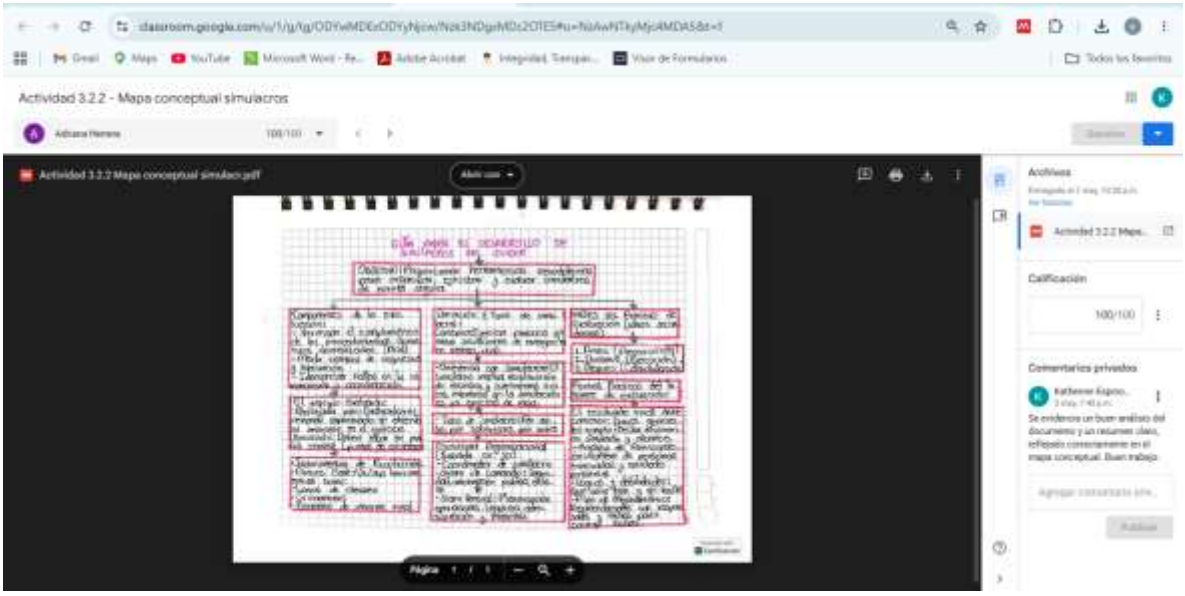
Descripción de la actividad:
Se realizó seguimiento y retroalimentación a las actividades desarrolladas por los aprendices durante el proceso formativo de las competencias asignadas, verificando el cumplimiento de las evidencias de aprendizaje, participación en las actividades propuestas y avances académicos de cada grupo.

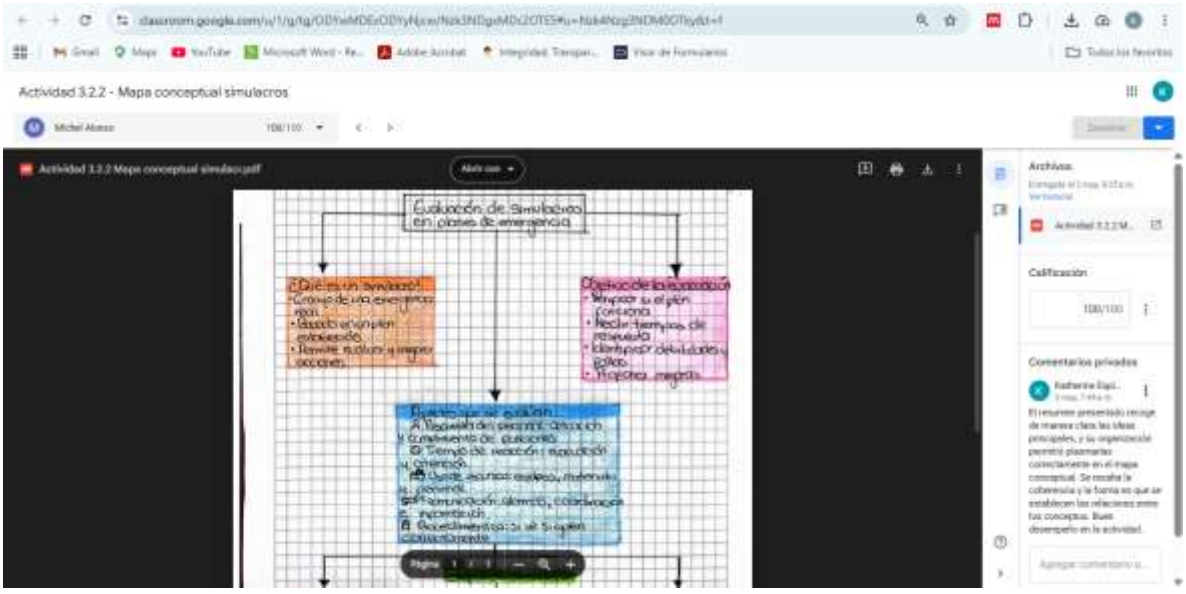
Asimismo, se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el fortalecimiento de su proceso de aprendizaje, realizando observaciones y recomendaciones oportunas conforme a las guías de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos.

Evidencia fotográfica




E2. DESEMPEÑO - 3.3.2.2 – Programa de inducción, capacitación y entrenamiento (PICE)
E2. DESEMPEÑO - 3.3.2.2 – Programa de inducción, capacitación y entrenamiento (PICE)
GRUPO 4


Actividad 3.2.2 - Mapa conceptual simulacros


Actividad 3.2.2 - Mapa conceptual simulacros
Evaluación de Simulacros en planes de emergencia

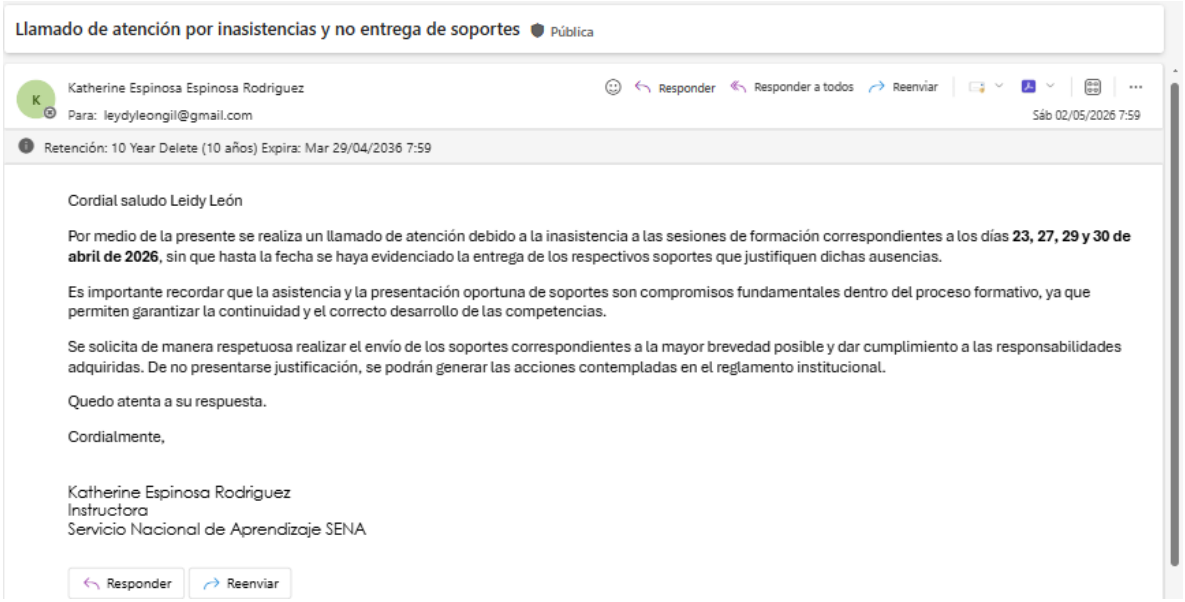
ACTIVIDAD 6. Seguimiento de inasistencias y envío de correos a aprendices

Descripción de la actividad:
Se realizó seguimiento a la asistencia de los aprendices de los grupos asignados, verificando las inasistencias presentadas durante las sesiones de formación programadas.

Asimismo, se efectuó el envío de correos electrónicos a los aprendices con el fin de informar las novedades académicas relacionadas con las inasistencias, realizar llamados de atención y brindar orientación sobre el cumplimiento de las actividades formativas y asistencia al proceso de formación.

Igualmente, se realizó remisión de los casos requeridos al área de Bienestar al Aprendiz, conforme a la ruta institucional de seguimiento y prevención de deserción.

Evidencia fotográfica



Llamado de atención por inasistencias y no entrega de soportes Pública

Katherine Espinosa Espinosa Rodriguez
Para: leydyleongil@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Sáb 02/05/2026 7:59

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 29/04/2036 7:59

Cordial saludo Leidy León

Por medio de la presente se realiza un llamado de atención debido a la inasistencia a las sesiones de formación correspondientes a los días **23, 27, 29 y 30 de abril de 2026**, sin que hasta la fecha se haya evidenciado la entrega de los respectivos soportes que justifiquen dichas ausencias.

Es importante recordar que la asistencia y la presentación oportuna de soportes son compromisos fundamentales dentro del proceso formativo, ya que permiten garantizar la continuidad y el correcto desarrollo de las competencias.

Se solicita de manera respetuosa realizar el envío de los soportes correspondientes a la mayor brevedad posible y dar cumplimiento a las responsabilidades adquiridas. De no presentarse justificación, se podrán generar las acciones contempladas en el reglamento institucional.

Quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

Katherine Espinosa Rodriguez
Instructora
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Responder | Reenviar



Llamado de atención por inasistencia y no entrega de soportes Pública

Katherine Espinosa Espinosa Rodriguez
Para: moralesrebecamaria@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Sáb 02/05/2026 9:11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 29/04/2036 9:11

Cordial saludo,

Por medio de la presente se realiza un llamado de atención debido a la inasistencia a las sesiones de formación correspondientes a los días **25 y 26 de abril de 2026**, sin que hasta la fecha se haya evidenciado la entrega de los respectivos soportes que justifiquen dichas ausencias.

Es importante recordar que la asistencia y la presentación oportuna de soportes son compromisos fundamentales dentro del proceso formativo, ya que permiten garantizar la continuidad y el adecuado desarrollo de las competencias.

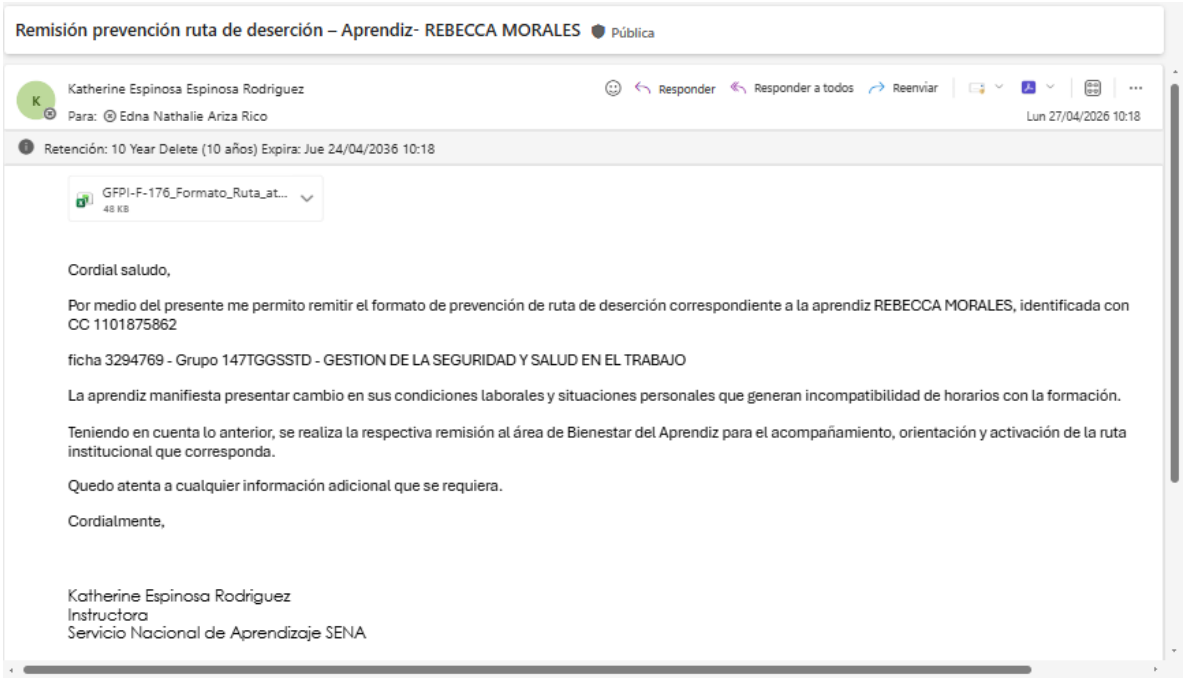
Se solicita de manera respetuosa realizar el envío de los soportes correspondientes a la mayor brevedad posible y dar cumplimiento a las responsabilidades adquiridas. De no presentarse justificación, se podrán generar las acciones contempladas en el reglamento institucional.

Quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

Katherine Espinosa Rodriguez
Instructora
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Responder | Reenviar



Remisión prevención ruta de deserción – Aprendiz- REBECCA MORALES Pública

Katherine Espinosa Espinosa Rodriguez
Para: Edna Nathalie Ariza Rico
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 27/04/2026 10:18

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 10:18

GFPI-F-176_Formato_Ruta_at...
48 KB

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito remitir el formato de prevención de ruta de deserción correspondiente a la aprendiz REBECCA MORALES, identificada con CC 1101875862

ficha 3294769 - Grupo 147TGGSSTD - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

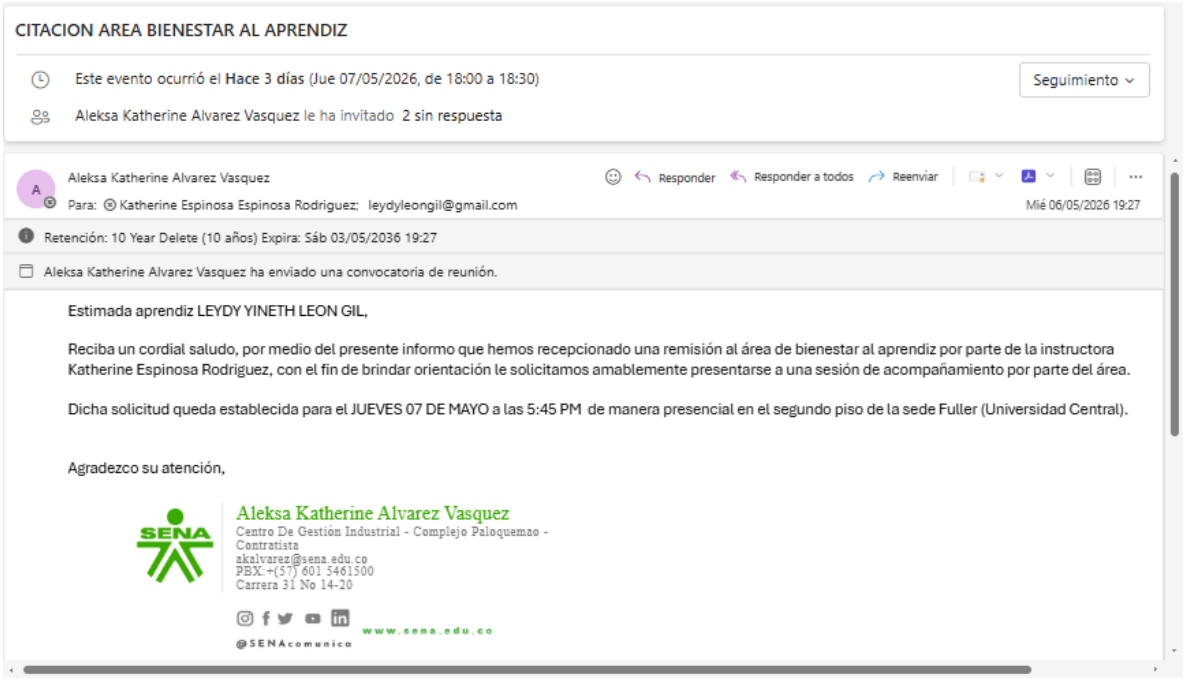
La aprendiz manifiesta presentar cambio en sus condiciones laborales y situaciones personales que generan incompatibilidad de horarios con la formación.

Teniendo en cuenta lo anterior, se realiza la respectiva remisión al área de Bienestar del Aprendiz para el acompañamiento, orientación y activación de la ruta institucional que corresponda.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Katherine Espinosa Rodriguez
Instructora
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA



CITACION AREA BIENESTAR AL APRENDIZ

Este evento ocurrió el **Hace 3 días** (Jue 07/05/2026, de 18:00 a 18:30) Seguimiento

Aleksa Katherine Alvarez Vasquez le ha invitado **2 sin respuesta**

Aleksa Katherine Alvarez Vasquez
Para: Katherine Espinosa Espinosa Rodriguez; leydyleongil@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 06/05/2026 19:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 19:27

Aleksa Katherine Alvarez Vasquez ha enviado una convocatoria de reunión.

Estimada aprendiz LEYDY YINETH LEON GIL,

Reciba un cordial saludo, por medio del presente informo que hemos recepcionado una remisión al área de bienestar al aprendiz por parte de la instructora Katherine Espinosa Rodriguez, con el fin de brindar orientación le solicitamos amablemente presentarse a una sesión de acompañamiento por parte del área.

Dicha solicitud queda establecida para el JUEVES 07 DE MAYO a las 5:45 PM de manera presencial en el segundo piso de la sede Fuller (Universidad Central).

Agradezco su atención,

Aleksa Katherine Alvarez Vasquez
Centro De Gestión Industrial - Complejo Paloquemao - Contratista
akalvarez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 31 No 14-20
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3. OBSERVACIONES

Durante el desarrollo de las actividades se garantizó el acompañamiento continuo a los aprendices, el acceso al material pedagógico y el cumplimiento de las actividades de la guía de aprendizaje y plan de trabajo correspondiente a cada competencia asignada.